..... dnia .....

……....
(imiona i nazwisko wnioskodawcy)

……
(adres zamieszkania, tj. faktycznego pobytu)

…….
(adres korespondencyjny)

……
(nr telefonu)

……..
(Nr PESEL)

(Nr konta bankowego wnioskodawcy)

Starosta Ostrowski za pośrednictwem
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

Nr wniosku 9411-1-1-……../18**

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na zasadach określonych w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zmianami)

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie, ponieważ zamierzam podjąć:

a. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę*
b. inną pracę zarobkową (np. na umowę zlecenie, umowę o dzieło, itd.)*
c. działalność gospodarczą*

Środki zamierzam przeznaczyć na pokrycie kosztów zamieszkania w:

.....
(wpisać nazwę miejscowości i nazwę województwa)

Jednocześnie informuję, że obecnie mieszkam w:
……...

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi……..km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania, środkami transportu zbiorowego (np. autobusem lub pociągiem) przekracza łącznie.....godz. dziennie.

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, na mój wniosek, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

……
Czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić
** wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Informacja dla wnioskodawcy:

Warunki przyznania i rozliczenia bonu na zasiedlenie

1. Starosta może przyznać bon na zasiedlenie osobie do 30 roku życia, jeżeli zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) ustalony został dla niej II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach wynikający z przygotowanego dla niej IPD I profil pomocy, oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu „Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia" Starosta przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych oraz zasady wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy, osiągając jak najlepsze efekty przy racjonalnych nakładach może przyznać na podstawie umowy bon na zasiedlenie, jeżeli bezrobotny, podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową (np. na umowę zlecenie, umowę o dzieło) lub działalność gospodarczą, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał miesięczne wynagrodzenie brutto lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym, przy czym w przypadku powadzenia działalności gospodarczej bezrobotny może skorzystać z preferencji, o których mowa w art. 18 a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, tj. łącznie 180 dni, w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie:

1) w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę wyliczone na dzień podpisania umowy z osobą bezrobotną przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

2) muszą być zabezpieczone na wypadek powstania ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy przez osobę, której przyznano bon na zasiedlenie, a preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie osoby złożone poprzez podpisanie umowy poręczenia, przy czym:

a) poręczycielem może być osoba osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:

- **2.200,00 zł** (dwa tysiące dwieście złotych), przy czym:
  - osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 2 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,
  - osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok,
  - osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane z gospodarstwa dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy,
- **1.500,00 zł** (jeden tysiąc pięćset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,
- **1.100,00 zł** (jeden tysiąc sto złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości i okresie przyznania renty (przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia),

Staroście musi być przedstawiony oryginał dokumentu potwierdzający dochód uzyskiwany przez poręczyciela, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokument.

Wnioskodawca w terminie wskazanym przez Urząd zobowiązany będzie do podania danych poręczyciela: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, wysokości osiągniętego miesięcznego dochodu brutto średnia z ostatnich 3 miesięcy, na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

b) poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,
- osoba, której dochodem jest renta strukturalna, rodzinna lub socjalna oraz osoba płacąca zobowiązania alimentacyjne,
- osoba w wieku powyżej 70 lat,
- osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje itp.).

Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia w PUP nie później jak 3 dni przed podpisaniem umowy, stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania przez PUP zawierającego informacje m.in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, będących w separacji lub osób po rozwodzie, co musi być potwierdzone złożonym w PUP stosownym dokumentem, np. aktem jest w dniu zawarcia umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia.

Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane powyżej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może w sposób indywidualny rozpatrzyć daną sprawę.

4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest w terminie:

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt.2 lit a) – c);

b) do 7 dni, odpowiednio od daty utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie/podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt.2 lit b);
- przy czym w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, o której mowa w lit. a) i b) wraz z dokumentem potwierdzającym jej podjęcie, Bezrobotny zobowiązany jest dostarczyć wypełniony „Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis" a jeśli działalność ta dotyczy pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie, to wypełniony „Formularz informacji składany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie" – których wzory udostępnia Powiatowy Urząd Pracy – wraz z oświadczeniem o korzystaniu lub nie korzystaniu z w/w pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz z poprzedzających go 2 lat, a w przypadku korzystania, złożenie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie.

c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, tj. łącznie 180 dni.

5. W przypadku niewywiązania się Bezrobotnego z warunków umowy, Starosta zażąda zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na wskazane konto bankowe

1) całości kwoty bonu na zasiedlenie, jeżeli:

a) Bezrobotny nie wypełni warunków wynikających z pkt. 4 lit. a) i b),

b) Bezrobotny nie dostarczy Staroście w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit. c.

2) części kwoty bonu na zasiedlenie wyliczonej proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania Bezrobotnego w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli Bezrobotny udokumentuje okres krótszy niż określony w pkt. 4 lit. c, o ile w ramach bonu Starosta wypłacił Bezrobotnemu środki.

Zapoznałem/am się: ..... .dnia.....

(miejscowość) (czytelny podpis wnioskodawcy)