



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**w ramach projektu
„Outplacement – narzędzie szybkiego reagowania”
nr projektu: FEPD.07.03-IP.01-0001/24**

**Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Europejski Fundusz Społeczny PLUS
Priorytet VII Fundusze Europejskie na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób
dorosłych
Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki**

Beneficjent: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Wersja 1

obowiązuje od 7.07.2025 r.

Spis treści

Słownik skrótów i pojęć	3
Postanowienia ogólne	4
Etap szkoleniowy.....	6
Przyznawanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej	7
Przeznaczenie dotacji	10
Zabezpieczenie umowy	14
Umowa o dofinansowanie	17
Realizacja i rozliczenie dotacji	18
Kontrola.....	21
Pomoc publiczna	21
Forma prowadzenia działalności gospodarczej i trwałość projektu	23
Postanowienia końcowe	23

Słownik skrótów i pojęć

§ 1

1. **Beneficjent** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, realizator projektu “Outplacement – narzędzie szybkiego reagowania”.
2. **Bezrobotny** – osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
3. **Biznesplan** – Wniosek o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.
4. **Doświadczenie zawodowe** – oznacza to udokumentowane doświadczenie, uzyskane w trakcie:
 - a. zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b. wykonywania innej pracy zarobkowej w wymiarze godzin odpowiadającym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę na pełen etat,
 - c. prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nierejestrowanej,
 - d. odbywania stażu w wymiarze godzin odpowiadającym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę na pełen etat, przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. **Ekspert** - osoba posiadająca niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje do oceny biznesplanu, członek komisji oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.
6. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu “Outplacement - narzędzie szybkiego reagowania”, która zalicza się, do jednej z grup: osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu, pracownik przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, osoba odchodząca z rolnictwa zamierzająca podjąć zatrudnienie poza rolnictwem.
7. **Projekt** - oznacza to projekt “Outplacement - narzędzie szybkiego reagowania” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS Priorytet VII Fundusze Europejskie na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki, w ramach którego Osoba uczestnicząca w projekcie ubiega się o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.
8. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1631 z późn. zm.).
9. **Umowa** – oznacza to Umowę na otrzymanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.
10. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
11. **Zakup używany** – zakup przedmiotu, który nie jest fabrycznie nowy, był przed zakupem użytkowany przez kogokolwiek lub nosi ślady użytkowania, w tym w szczególności: przedmiot powystawowy, poleasingowy, recertyfikowany, zakup dokonany na podstawie faktury VAT marża, zakup dokonany od firmy, która odsprzedaże sprzęt zakupiony z zamiarem użytkowania dla własnych celów, oprogramowanie, które przed zakupem było użytkowane.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego osobom uczestniczącym w projekcie „Outplacement - narzędzie szybkiego reagowania” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS Priorytet VII Fundusze Europejskie na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki, które zamierzają podjąć własną działalność gospodarczą w ramach ww. projektu.
2. Nabór Wniosków o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w Projekcie prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 279.
3. Celem działania jest pomoc osobom uczestniczącym w projekcie w odnalezieniu się w nowej sytuacji zawodowej i życiowej poprzez wsparcie w założeniu działalności gospodarczej.
4. Wsparcie w formie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej skierowane jest do osób uczestniczących w projekcie posiadających jeden ze statusów:
 - a. **osoba zwolniona** z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu,
 - b. **pracownik przewidziany do zwolnienia** z przyczyn nie dotyczących pracownika.
5. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane osobom, które:
 - a. posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b. zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c. zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.),
 - d. zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1458),
 - e. w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
 - f. w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego,
 - g. chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - h. byli zatrudnieni w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach

projektu, a także u osób, które łączy lub łączył z beneficjentem/ partnerem/wykonawcą lub pracownikiem beneficjenta, uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów,

- i. związek małżeński lub konkubinaty, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - ii. związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - iii. wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy,
 - i. były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - j. posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych,
 - k. posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 późn. zm.),
 - l. otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu,
 - m. nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu,
 - n. odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
6. Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej są jedną z możliwych form wsparcia dla osób uczestniczących w projekcie, o których mowa w § 2 ust. 4, która umożliwi im stworzenie i wyposażenie własnego miejsca pracy. Określenie potrzeb osoby uczestniczącej w projekcie w tym zakresie wynika z diagnozy doradcy zawodowego przy aktywnym współtworzeniu IPD, zostało poprzedzone szczegółową analizą pod kątem osiągnięcia finalnego efektu w kontekście realizacji zakładanych celów projektu, a także efektywności kosztowej udzielonego wsparcia.
7. Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej jest ukończenie etapu współtworzenia IPD z doradcą zawodowym, obowiązkowego dla wszystkich osób uczestniczących w projekcie "Outplacement - narzędzie szybkiego reagowania", w ramach którego przeprowadzono diagnozę i zbadano predyspozycje niezbędne do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
8. W ramach Projektu przewidziane są:
- a. szkolenia zapewniające odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 10 godzin szkoleniowych dla grupy,
 - b. wsparcie finansowe dla osób uczestniczących w projekcie w postaci środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości 48 000,00 zł brutto.
9. Wsparcie w formie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej będzie udzielane w trakcie trwania projektu.

10. Działalność gospodarcza, założona w ramach Projektu, musi być zarejestrowana na terenie województwa podlaskiego.
11. Osoba uczestnicząca w projekcie korzystająca ze wsparcia w postaci środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do:
 - a. podpisania z Beneficjentem niezbędnych umów i innych dokumentów wymaganych cyklem realizacji wsparcia,
 - b. wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem,
 - c. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - d. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - e. współpracy z Beneficjentem,
 - f. dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta,
 - g. udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji do celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - h. umożliwienia Beneficjentowi przeprowadzenie monitoringu w tym wizyt monitoringowych w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Wszystkie informacje dotyczące Projektu, w tym procedurze przyznawania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, będą umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku <https://wupbialystok.praca.gov.pl/> .

Etap szkoleniowy

§ 3

1. Osoba uczestnicząca w projekcie, która zakończyła etap poradnictwa zawodowego, obowiązkowego dla każdej osoby uczestniczącej w projekcie, zostanie skierowana na szkolenie/warsztat z zakresu podstaw przedsiębiorczości.
2. Wsparcie szkoleniowe odbywać się będzie w dni robocze z uwzględnieniem potrzeb zgłoszonych przez osoby uczestniczące w projekcie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany dni, w których będą odbywać się ww. usługi, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
3. Realizowane szkolenia przygotowujące do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej mają zapewnić wszystkim osobom uczestniczącym w projekcie odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W ramach projektu przewidziano szkolenie (10 godzin szkoleniowych/grupa) obejmujące następującą tematykę:
 - a. poszukiwanie pomysłu na biznes,
 - b. elementy biznesplanu,
 - c. formy prawne działalności gospodarczej,
 - d. działania przygotowawcze w założeniu własnej firmy ,
 - e. procedura rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - f. obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
5. O terminach i miejscu szkoleń osoba uczestnicząca w projekcie zostanie poinformowana osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
6. Dopuszcza się możliwość zwolnienia osoby uczestniczącej w projekcie z obowiązku uczestniczenia w bloku szkoleniowym w sytuacji, kiedy uzyskała ona podobne

tematycznie wsparcie (co udokumentuje stosownym zaświadczeniem) lub złożyła zaakceptowane przez Beneficjenta oświadczenie, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Decyzja o zwolnieniu osoby uczestniczącej w projekcie z etapu szkoleniowego na podstawie oświadczenia należy do Beneficjenta.

7. Osoba uczestnicząca w projekcie zostaje wykluczona z uczestnictwa w projekcie, gdy:
 - a. opuści więcej niż 20 % godzin zajęć na etapie szkoleniowym,
 - b. złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych.
8. Osoby uczestniczące w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz innych stosownych dokumentów.
9. Na żądanie Beneficjenta osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
10. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta osobom uczestniczącym w projekcie dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu. Jest to warunek niezbędny do ubiegania się o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.
11. Potwierdzenie odbycia szkolenia/warsztatu z zakresu podstaw przedsiębiorczości należy przedłożyć wraz z Wnioskiem/Biznesplanem.

Przyznawanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej

§ 4

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba uczestnicząca w projekcie, która spełnia jeden z wymogów z § 2 ust. 4 oraz ukończyła etap szkoleniowy.
2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w maksymalnej wysokości do 48 000,00 zł brutto.
3. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, co znaczy, że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej. Jednakże beneficjent pomocy może wnieść wkład własny. Sytuacja ta będzie miała miejsce w przypadku, gdy ze środków wsparcia zostanie sfinansowana tylko część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Należy przy tym mieć na uwadze, że beneficjent pomocy będzie miał obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego (w formie pieniężnej lub rzeczowej)¹.
4. Osoba uczestnicząca w projekcie składa Biznesplan w terminie naboru ogłoszonego przez Beneficjenta na stronie internetowej <https://wupbialystok.praca.gov.pl/> (aktualności oraz zakładka projektu). W przypadku, gdy ilość złożonych wniosków znacznie przekracza możliwości finansowe projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu naboru.

¹ W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana do udokumentowania wartości wkładu własnego, np. poprzez przedstawienie faktur/ rachunków lub wyceny rzeczoznawcy

5. W celu ubiegania się o wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do złożenia **1 egzemplarza** Biznesplanu (Załącznik nr 1), na wzorze dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta, wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a. uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1206) (Załącznik nr 2),
 - b. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym osoba uczestnicząca w projekcie przystępuje do Projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy (jeśli dotyczy) (Załącznik nr 3),
 - c. oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT lub jego braku (Załącznik nr 4),
 - d. dokument potwierdzający ukończenie etapu szkoleniowego poświadczające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e. zdjęcia lokalu wskazanego jako miejsce prowadzenia działalności i/lub przechowywania zakupionego sprzętu (z zewnątrz i wewnątrz),
 - f. w przypadku wnioskowania o zakup środka transportu - kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do kierowania tym środkiem transportu
 - g. oferty handlowe/specyfikacje dotyczące zakupu zestawów urządzeń/mebli itp. Wskazanych w części 4 Biznesplanu – szczegółowej specyfikacji zakupów.
6. Dokumenty dołączone do Biznesplanu w formie kopii powinny być potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
7. Biznesplan powinien być wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały, i złożony w formie kompletnej wraz z niezbędną dokumentacją.

Ocena Wniosku o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej

§ 5

1. Biznesplan podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadza Zespół projektowy zgodnie z Kartą oceny formalnej (Załącznik nr 5).
3. Ocenę merytoryczną, przeprowadzają eksperci w ramach Komisji Oceny Wniosków zgodnie z Kartą oceny merytorycznej (Załącznik nr 6).
4. Wnioski złożone poza ogłoszonym naborem oraz niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą rozpatrzone negatywnie.
5. Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej KOW, powołana jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, i obraduje zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków (Załącznik nr 7).

6. Ocena merytoryczna wniosków będzie przeprowadzona przez dwóch niezależnych ekspertów wchodzących w skład KOW.
7. Eksperti będą musieli spełniać następujące wymagania:
 - a. wykształcenie wyższe z tytułem magistra,
 - b. znajomość zasad udzielania wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej na rzecz osób uczestniczących w projektach finansowanych w ramach Funduszy Europejskich,
 - c. korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e. niekaralność za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Ocena złożonych Wniosków/Biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. potencjał osoby uczestniczącej w projekcie (spójność ścieżki zawodowej i doświadczenia w stosunku do proponowanej inicjatywy, posiadane zasoby),
 - b. racjonalność przedsięwzięcia (adekwatność założeń, konkurencyjność, ograniczenia, dystrybucja i promocja, wielowariantowość),
 - c. plan operacyjny (wykonalność ekonomiczno-finansowa),
 - d. kompletność (przejrzystość, zrozumiałość założeń, całościowość opisu przedsięwzięcia).
9. Komisja Oceny Wniosków dokona również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne.
10. O ostatecznej kwocie przyznanej dotacji decyduje Beneficjent, biorąc pod uwagę ilość posiadanych środków, rodzaj planowanej działalności i zasadność zakupów.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Beneficjent może:
 - a. zatwierdzić przyznanie środków w innej kwocie niż we Wniosku,
 - b. odroczyć rozpatrzenie Wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - c. zlecić dokonanie kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie przez osobę uczestniczącą w projekcie,
 - d. zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje podane we Wniosku.
12. Błędy formalne we Wnioskach możliwe do uzupełnienia i nie wstrzymujące oceny merytorycznej to: oczywiste omyłki pisarskie i błędy rachunkowe.
13. Praca nielegalna, bez odpowiednich uprawnień lub poza granicami Unii Europejskiej bez ważnej wizy pracowniczej nie będzie uwzględniona jako przygotowanie do prowadzenia działalności.
14. Osobie uczestniczącej w projekcie, której Wniosek o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej został odrzucony na etapie oceny, przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną ocenę uszczegółowionego Wniosku o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny.
15. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich osób uczestniczących w projekcie w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie

harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym osobom uczestniczącym w projekcie, co jest jednoznaczne z faktem, iż nie wstrzymuje ona zawierania umów z osobami uczestniczącymi w projekcie, których poinformowano o przyznaniu wsparcia, zgodnie z ust. 17.

16. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji Wniosku o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ponowną weryfikację Wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości. Ocena ta może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w weryfikacji pierwotnej wersji dokumentu, jest wiążąca, ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Beneficjent niezwłocznie od zakończeniu weryfikacji Wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby uczestniczącej w projekcie o jej wynikach.
18. Uczestnicy projektu, których wnioski o wsparcie finansowe zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków oraz zarekomendowane do dofinansowania, zobligowani są do zarejestrowania działalności gospodarczej. W terminie 21 dni od poinformowania osoby uczestniczącej w projekcie o zarekomendowaniu do dofinansowania, jest ona zobligowana do dostarczenia do Beneficjenta następujących załączników:
 - a. potwierdzenia dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawierającego informację o nadanym numerze REGON,
 - b. oświadczenia osoby uczestniczącej w projekcie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (podjęcie działalności gospodarczej) (Załącznik nr 8),
 - c. oświadczenia o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim, (w przypadku osoby uczestniczącej w projekcie pozostającej w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólnota majątkowa, wymagana jest zgoda małżonka osoby uczestniczącej w projekcie (Beneficjenta pomocy)) (Załącznik nr 9),
 - d. zgody małżonka na zaciągnięcie przez niego zobowiązań wynikających z Umowy o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, wyrażonej złożeniem podpisu w obecności upoważnionego pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 10).

Przeznaczenie dotacji

§6

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na zakupy niezbędne i jednoznacznie związane z planowaną działalnością.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
 - a. zakup maszyn, urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia, przy czym minimalny koszt jednostkowy zakupu musi wynosić co najmniej 100,00 zł,
 - b. zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej,

- c. reklamę, wyłącznie w formie: ulotek, wizytówek, szyldów, banerów, wykonania strony internetowej, materiałów reklamowych, oklejenia witryny/samochodu, ogłoszeń w prasie i radiu.
3. Ceny planowanych zakupów należy we Wniosku podać w kwotach brutto.
4. Narzędzia i drobny sprzęt, których jednostkowa rynkowa cena zakupu wynosi mniej niż 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) powinny być zakupione jako fabrycznie nowe, nie używane.
5. Środki na podjęcie działalności mogą być przeznaczone na zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności pod warunkiem:
 - a. zaznaczenia tego faktu w sekcji 4 wniosku – szczegółowej specyfikacji zakupów,
 - b. dostarczenia przy rozliczaniu się ze środków dokumentów wymienionych w § 12 ust. 17,
 - c. wystąpienia uzasadnienia zakupu rzeczy używanej, tj. koszt zakupu używanej rzeczy jest dużo niższy od ceny nowego urządzenia oraz stan techniczny pozwala na jej kilkuletnie użytkowanie,
 - d. w przypadku zakupu używanego środka trwałego – w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) nie był on współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych (podobnie w przypadku robót budowlanych, w wyniku których dzięki współfinansowaniu powstały obiekty liniowe czy inżynierskie, np.: mosty, wiadukty, estakady, obiekty kubaturowe, itp.).
6. Zakup jednego laptopa lub jednego komputera stacjonarnego z monitorem, klawiaturą i myszką może być sfinansowany do kwoty 8 000,00 zł, a w przypadku działalności specjalistycznych (np. związanych z programowaniem, projektowaniem, tworzeniem grafiki, świadczeniem usług informatycznych) do kwoty 15 000,00 zł. Wsparcie nie zostanie przyznane na dodatkowy komputer lub serwer.
7. Zakup aparatów fotograficznych z obiektywami może być sfinansowany do kwoty 5 000,00 zł, a w przypadku działalności fotograficznej do kwoty 15 000,00 zł.
8. Zakup programów komputerowych może być dokonany w formie „pudełkowej”, subskrypcji, licencji, dostępu; przy czym z faktury za jego zakup lub innego dokumentu powinien wynikać okres, w którym Wnioskodawca ma możliwość korzystania z programu.
9. Zakup telefonu komórkowego może być sfinansowany do kwoty 2 000,00 zł.
10. Wnioskodawca może ubiegać się o sfinansowanie wykonania strony internetowej w kwocie nie wyższej niż 3 000,00 zł, lub stworzenia sklepu internetowego do kwoty 5 000,00 zł. Strona internetowa i sklep internetowy powinny:
 - a. być utworzone przede wszystkim w polskiej wersji językowej,
 - b. zawierać: nazwę, adres firmy oraz NIP,
 - c. być aktywne w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania dotacji,
 - d. dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie.
11. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem. Do wydatków niekwalifikowanych zalicza się wydatki nieujęte w biznesplanie / harmonogramie rzeczowo – finansowym.

§ 7

1. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczane na:
 - a. udziały w spółkach,
 - b. opłaty partnerskie i franczyzowe,
 - c. koszty związane z planowanym przejęciem działalności (firmy) w części lub całości od osób trzecich – przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu,
 - d. zakup na zasadach leasingu, kredytu, pożyczki,
 - e. budowę, remonty, modernizacje, adaptację lokali/nieruchomości/pomieszczeń i inne koszty z nimi związane,
 - f. wynagrodzenia pracowników,
 - g. finansowanie szkoleń,
 - h. opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem działalności gospodarczej (np. opłaty składek ZUS, abonamenty, prenumeraty, usługi obce),
 - i. kaucje, koszty dzierżawy, czynsze,
 - j. opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje, cło,
 - k. zakup akcji, obligacji,
 - l. zakup nieruchomości, gruntów,
 - m. zakup kasy fiskalnej,
 - n. zakup materiałów zużywalnych (surowce do produkcji, materiały do świadczenia usług, materiały biurowe),
 - o. zakup samochodów, z wyjątkiem:
 - i. samochodów z jednym rzędem siedzeń plus przestrzeń ładunkowa,
 - ii. samochodów mających więcej niż jeden rząd siedzeń pod warunkiem, że część przeznaczona do przewozu ładunków jest dłuższa od części osobowej,
 - iii. samochodów przeznaczonych do działalności polegającej na nauce jazdy,
 - p. zakup skuterów, rowerów, motocykli, hulajnóg,
 - q. sfinansowanie wydatków związanych z dostosowaniem, przerobieniem samochodu np. wykonanie zabudowy, wyposażenie w chłodziarki itp.,
 - r. zakup inwentarza żywego,
 - s. zakup broni,
 - t. zakup papierosów, alkoholu,
 - u. zakup paliwa,
 - v. koszty transportu, montażu, gwarancji, instalacji zakupowanego wyposażenia,
 - w. koszty związane z powołaniem rzeczoznawcy,
 - x. zakup i montaż klimatyzacji,
 - y. zakup programów komputerowych, oprogramowania, licencji itp. dotyczących dodatkowych stanowisk (z wyjątkiem pierwszego, przeznaczonego do użytku przez Wnioskodawcę),
 - z. koszty reklamy związanej z utworzeniem logo firmy, portfolio, kampanii marketingowej, sfinansowanie programów itp.,

- aa. sfinansowanie usług dotyczących funkcjonowania stron/sklepów internetowych (rozbudowa już istniejącej strony/ sklepu internetowego, pozycjonowanie, domena, hosting, Google Adwords, blogi, akcje marketingowe itp.),
- bb. dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa wnioskodawcy i jego współmałżonka, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
- cc. dokonywanie zakupów od ostatniego pracodawcy,
- dd. zakup mebli, sprzętu AGD i RTV, z wyjątkiem sytuacji prowadzenia działalności w lokalu użytkowym,
- ee. zakup namiotów, hal namiotowych, kontenerów, saun, bani,
- ff. zakup urządzeń/narzędzi/artykułów pokazowych służących do prezentacji,
- gg. zakup zaplecza targowego, stoiska wystawowego,
- hh. inne wydatki, które w sposób jednoznaczny i bezpośredni nie są niezbędne do rozpoczęcia i wykonywania działalności gospodarczej.

Powyższa lista nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych Wniosków mogą zostać wyłączone z dofinansowania wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do ograniczenia wysokości kwot poszczególnych wydatków.

§ 8

1. Środki na podjęcie działalności nie będą udzielane na:
 - a. handel obwoźny, ruchome placówki gastronomiczne,
 - b. działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji i agencji,
 - c. działalność prowadzoną na rynkach, targowiskach, bazarach, giełdach, jarmarkach, z wyjątkiem gdy działalność wykonywana jest w lokalu użytkowym,
 - d. firmę działającą poza granicami kraju,
 - e. handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
 - f. prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, lombardu, punktu kasowego (opłat), kantoru, świadczenie usług wymiany walut,
 - g. prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i wzajemnych, stacjonarnie oraz w sieci internetowej,
 - h. działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
 - i. działalność rolniczą,
 - j. działalność koncesjonowaną (zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców),
 - k. działalność agencyjną (pośrednictwo ubezpieczeniowe),
 - l. działalność polegającą na wynajmie,
 - m. działalność typu: paramedyczna, agencja towarzyska, studio tatuażu, piercing, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, ezoteryka, salon gier hazardowych,

- n. działalność polegającą na świadczeniu mobilnych usług kosmetycznych lub fryzjerskich,
 - o. działalność polegającą na świadczeniu mobilnych usług mechanicznych,
 - p. działalność mobilną polegającą na produkcji mebli,
 - q. działalność prowadzoną w lokalu niedostosowanym do specyfiki produkcji lub świadczonych usług,
 - r. działalność polegającą na dropshippingu,
 - s. działalność polegającą na świadczeniu usług na rzecz jednego podmiotu, noszącą znamiona stosunku pracy,
 - t. działalność związaną z pozyskiwaniem i obrotem kryptowalutą,
 - u. działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem województwa podlaskiego,
 - v. prowadzenie działalności w miejscu, w którym jest już prowadzona lub jest planowane prowadzenie działalności gospodarczej przez współmałżonka lub osoby pozostające z osobą uczestniczącą w projekcie we wspólnym gospodarstwie domowym lub osoby z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo,
 - w. prowadzenie działalności w miejscu, w którym jest już prowadzona lub jest planowane prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub pokrewnej z działalnością wnioskodawcy (z wyłączeniem sytuacji, w której pod wskazanym adresem jest kilka oddzielnych lokali/pomieszczeń lub jest możliwe wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności),
 - x. przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny osoby uczestniczącej w projekcie, w tym również poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu,
 - y. na działalność gospodarczą taką samą lub pokrewną z działalnością jaką osoba uczestnicząca w projekcie prowadziła w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - z. na założenie lub przystąpienie do spółki,
 - aa. rodzaje działalności wymienione w Załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C326 z 26.10.2012).
2. W przypadku wystąpienia w Biznesplanie którejkolwiek z pozycji/sytuacji wymienionej w ust. 1, wniosek zostanie oceniony negatywnie.
 3. W zakresie miejsca prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej Beneficjent zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania pod warunkiem posiadania lub wynajęcia lokalu użytkowego, biorąc pod uwagę rodzaj przedsięwzięcia.

Zabezpieczenie umowy

§ 9

1. Zawarcie umowy oraz wypłata dotacji wymagają przedstawienia przez osobę uczestniczącą w projekcie wiarygodnego zabezpieczenia, w celu zapewnienia zwrotu otrzymanej dotacji, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy.

2. Wszystkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi osoba uczestnicząca w projekcie.
3. Otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy. Preferowaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku formą zabezpieczenia jest:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym,
 - b. gwarancja bankowa.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jako dodatkową formę zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b. blokadę rachunku bankowego,
 - c. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
5. Ostatecznego wyboru zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku kierując się ochroną środków publicznych i jego skutecznością.
6. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia weksla z poręczeniem wekslowym (aval) poręczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.
7. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:
 - a. jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
 - b. posiada stałe zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. nie jest współmałżonkiem osoby uczestniczącej w projekcie (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
 - d. nie jest współmałżonkiem poręczyciela przy tej samej umowie (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
 - e. osiąga dochody wyłącznie z tytułu zatrudnienia lub kontraktu, prowadzonej działalności gospodarczej, emerytury lub renty, z wyłączeniem renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą,
 - f. osiąga dochód w wymaganej wysokości z jednego źródła wskazanego w ust. 8 lub ust. 9 lub ust. 10.
8. Poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę lub kontraktu :
 - a. dostarcza oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę - zgodnie ze wzorem formularza zaświadczenia umieszczonym na stronie internetowej Urzędu,
 - b. osiąga dochód, którego przeciętna wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) wynosi co najmniej 5 000,00 złotych brutto (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100), 3 738,00 złotych netto (słownie złotych: trzy tysiące siedemset trzydzieści osiem 00/100),
 - c. jest zatrudniony u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 18 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
 - d. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
9. Poręczyciel będący na emeryturze lub rencie:
 - a. przedkłada ostatnią decyzję lub zaświadczenie organu wypłacającego pobierane świadczenie (w przypadku renty - świadczenie przyznane na czas

- nieokreślony lub na okres co najmniej 18 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia),
- b. kwota świadczenia do wypłaty (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) wynosi co najmniej 3 738,00 złotych miesięcznie (słownie złotych: trzy tysiące siedemset trzydzieści osiem 00/100).
10. Poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą:
- a. prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP, opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- b. dostarcza PIT 36 lub PIT 36L za rok ubiegły (z załącznikiem B),
- c. osiągnął dochód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły, który w przeliczeniu na jeden miesiąc (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe), wynosi co najmniej 5 000,00 złotych (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
- d. nie planuje zamknięcia / zawieszenia działalności w okresie udzielenia poręczenia.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu Umowy ponosi beneficjent pomocy.
12. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego przez osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólnota majątkowa, wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.
13. Dokument stanowiący zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy zostanie beneficjentowi pomocy zwrócony na jego pisemny wniosek, który może być złożony po całkowitym rozliczeniu przez beneficjenta pomocy udzielonego wsparcia finansowego oraz nie szybciej niż przed upływem terminu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i obowiązkowym potwierdzeniu tego faktu dokumentami, zgodnie z §12 ust. 24.
14. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy osoba uczestnicząca w projekcie ponosi na własne ryzyko i własny koszt.
15. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości przyznanej kwoty dotacji na okres 24 miesięcy, powiększonej o odsetki ustawowe naliczone za okres 24 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy. Po dokonaniu rozliczenia zawartej umowy (po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej) gwarancja jest zwracana do banku.

**Umowa na otrzymanie środków finansowych
na podjęcie działalności gospodarczej
§ 10**

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest zawarcie Umowy na piśmie pod rygorem nieważności (Załącznik nr 11).
2. Do zawarcia Umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
3. Umowa określa w szczególności: przyznaną kwotę dofinansowania, termin podjęcia działalności, warunki i termin rozliczenia otrzymanych środków, warunki rozliczenia Umowy po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, formę zabezpieczenia Umowy oraz inne zobowiązania Wnioskodawcy związane z przyznanym wsparciem.
4. Umowa zawiera zobowiązanie osoby uczestniczącej w projekcie między innymi do:
 - a. prowadzenia działalności gospodarczej zarobkowo oraz w sposób zorganizowany (rzeczywistego wykonywania deklarowanych w Biznesplanie usług, produkcji oraz prowadzenia sprzedaży) przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b. niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - c. wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków w ciągu 60 dni od dnia otrzymania dotacji na konto,
 - d. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 60 dni od dnia otrzymania dotacji na konto,
 - e. zwrotu w terminie do 60 dni od dnia otrzymania dotacji, niewykorzystanej kwoty przyznaných środków na wskazane konto (w przypadku niedotrzymania wymaganego terminu zostaną naliczone odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie),
 - f. w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług), zwrotu Beneficjentowi równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach Umowy o dofinansowanie, dokonanych w ramach przyznanej dotacji,
 - g. zwrotu podatku od towarów i usług, o którym mowa w lit. f, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia (w przypadku wpłaty po tym terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - h. niezwłocznego informowania na piśmie Urzędu o każdej przerwie, zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz o każdym przypadku i przyczynach niezrealizowania lub niedotrzymania któregośkolwiek z warunków przedmiotowej umowy,
 - i. niezwłocznego powiadomienia na piśmie Beneficjenta o każdej zmianie danych kontaktowych: miejsca zamieszkania, numeru telefonu pod rygorem skutków prawnych,

- j. niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Okres realizacji umowy o dofinansowanie zostanie odpowiednio wydłużony,
- k. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania (a w przypadku wpłaty po tym terminie, od 31-ego dnia zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie), jeżeli:
 - i. otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - ii. będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
 - iii. złożył niezgodne z prawdą oświadczenia dołączone do wniosku,
 - iv. naruszy inne warunki umowy.

§ 11

1. Każda zmiana dotycząca prowadzonej działalności, w stosunku do informacji przedstawionych przez osobę uczestniczącą w projekcie (zakres, rodzaj, profil prowadzonej działalności, miejsce prowadzenia działalności itp.) i zaakceptowanych przez Beneficjenta, każdorazowo wymagać będzie zgody Beneficjenta poprzedzonej złożonym podaniem w tej sprawie, pod rygorem rozwiązania umowy.
2. Do wymaganego okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Do wymaganego okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego nieprzekraczającego łącznie 90 dni oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. W przypadku śmierci osoby uczestniczącej w projekcie w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nie ustanowienia zarządcy sukcesyjnego umowa o dofinansowanie wygasa i dochodzi się zwrotu wypłaconej dotacji w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Realizacja i rozliczenie dotacji

§ 12

1. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z informacjami zawartymi we Wniosku oraz

wszelkich innych dokumentach przedłożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie i zaakceptowanych przez Beneficjenta.

2. Po zawarciu Umowy, Beneficjent przekazuje środki na wskazane w umowie konto firmowe osoby uczestniczącej w projekcie (przedsiębiorcy) w ciągu 14 dni od dnia wniesienia zabezpieczenia. Wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia na kwotę dotacji, powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym częścią Biznesplanu, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania dotacji na konto, z uwzględnieniem ust. 8.
4. Nie ma możliwości sfinansowania wydatków, których dokonano przed otrzymaniem środków.
5. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez osobę uczestniczącą w projekcie kosztów, jest dokonywane w kwocie brutto.
6. Rozliczenie poniesionych wydatków na podjęcie działalności gospodarczej beneficjent pomocy powinien przedstawić do 60 dni od dnia otrzymania środków. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do rozliczenia 100% środków otrzymanych w ramach dotacji podjęcie działalności gospodarczej.
7. Osoba uczestnicząca w projekcie może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę Wniosku o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku osoby uczestniczącej w projekcie informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
8. Dopuszcza się różnicę pomiędzy kwotą zakupu w ramach dotacji wskazaną w Biznesplanie, a faktycznie poniesionym wydatkiem w wysokości 10% wartości tego zakupu. W pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Beneficjenta. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta Biznesplanie, do wysokości nie przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku, nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
9. Termin zakończenia wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości może zostać przedłużony pisemnym aneksem do Umowy o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, na uzasadniony wniosek osoby uczestniczącej w projekcie, złożony nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.
10. Osoba uczestnicząca w projekcie ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie monitoringu w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie monitoringu jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.
11. Celem wizyty monitoringowej jest m.in. weryfikacja:
 - a. faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez beneficjenta pomocy,
 - b. wykorzystania przez beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym

- Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej/Biznesplan,
- c. dokumentów poświadczających właściwe wydatkowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym potwierdzenie, iż zakupy dokonane zostały zgodnie z terminem określonym w ust. 3 oraz są zgodne z zapisami aktualnego Biznesplanu,
 - d. w przypadku dokonania zakupów w walutach obcych, weryfikacja rozliczenia zakupów zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi podatku dochodowego, podatku VAT oraz zasadami prowadzenia rachunkowości.
12. Rozliczenie polega na przedłożeniu szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z dowodami księgowymi jak faktury, w tym faktury uproszczone (a wyłącznie w przypadku rzeczy używanych również faktury VAT marża), wystawionymi przez podmioty gospodarcze, zawierającymi wszystkie elementy, o których mowa a art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur.
13. W przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą należy dołączyć wydruk transakcji z bankowości elektronicznej/banku potwierdzający realizację płatności, a w przypadku płatności za pobraniem oświadczenie sprzedawcy potwierdzające datę płatności. Dodatkowo, Beneficjent może zażądać innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu oraz zapłaty. Nie ma możliwości rozliczenia przyznanych środków za zakupy dokonane w formie kompensaty, ani potrącenia.
14. Płatności za zakupy dokonywane w formie przelewu lub płatności kartą muszą być realizowane z konta, na które przekazana została dotacja lub z konta firmowego.
15. Wszystkie faktury powinny zawierać nazwę towaru, jego markę i model.
W przypadku, gdy nazwa towaru zastąpiona jest symbolem, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony przez osobę uprawnioną do wystawienia tego dokumentu, opis symbolu.
16. Dokumentami niedopuszczalnymi przy rozliczeniu poniesionych kosztów są umowy cywilnoprawne, rachunki, paragony.
17. W przypadku rzeczy używanych do ich rozliczenia osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest dołączyć fakturę/ fakturę VAT marża wraz z dowodami zapłaty, opinię rzeczoznawcy o wartości rynkowej oraz stanie technicznym urządzenia, oświadczenie sprzedawcy potwierdzające, że sprzęt nie został uprzednio zakupiony ze środków publicznych oraz oświadczenia osoby uczestniczącej w projekcie, że ona, jego współmałżonek oraz członkowie ich najbliższej rodziny tj.: rodzice, dziadkowie, dzieci i rodzeństwo, nigdy nie byli właścicielami zakupionego sprzętu.
18. W przypadku faktur wystawionych w języku obcym niezbędnym jest dostarczenie tłumaczenia tych dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski, a koszty tłumaczenia ponosi osoba uczestnicząca w projekcie.
19. W przypadku zakupu dokonanego w walucie obcej, przeliczenie jego wartości na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia księgowania dokonanej płatności, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
20. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana do zakupu nowego wyposażenia o takich samych parametrach i jakości w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane ze środków dotacji ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiające naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży oraz niezwłocznego

dostarczenia faktur wraz z dowodami zapłaty potwierdzających dokonanie ponownego zakupu.

21. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana do wykupienia przedłużenia licencji, subskrypcji, dostępu na zakupione oprogramowanie w przypadku, gdy wygasły w trakcie obowiązywania Umowy.
22. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać i użytkować zakupione w ramach dotacji sprzęty.
23. Nie jest możliwe korzystanie z innych aktywnych form wsparcia oferowanych przez Beneficjenta, w trakcie realizacji Umowy.
24. W trakcie trwania Umowy, w ciągu 30 dni po pierwszych 6 i 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana przedłożyć Beneficjentowi co najmniej zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz dane ubezpieczonego wygenerowane z programu Płatnik bądź platformy PUE ZUS.

Kontrola

§ 13

1. Beneficjent ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zawartej Umowy, do momentu jej rozliczenia.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana do umieszczenia na czas kontroli wszystkich sprzętów zakupionych w ramach dotacji w jednym miejscu (wskazanych w Biznesplanie jako stałe miejsce prowadzenia działalności lub przechowywania sprzętu).
3. Osoba uczestnicząca w projekcie, która otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej jest obowiązany umieścić na zakupionym wyposażeniu informację o dofinansowaniu z Funduszy Europejskich w postaci:
 - a. naklejek na sprzęcie, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki); środkach transportu, aparaturze,
 - b. plakatu,
 - c. banera/zestawienia znaków u góry firmowej strony internetowej (jeśli taką posiada).
4. Wzory oznaczeń, o których mowa w §15 ust. 3 znajdują się na Portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027 - Prawo i dokumenty - Komunikacja, oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.

Pomoc publiczna

§ 14

1. Środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej są pomocą publiczną udzielaną na zasadzie de minimis.
2. Pomoc w projekcie będzie udzielana zgodnie z zasadami określonymi w przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, a także rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia

20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.).

3. Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Pomocą publiczną nie są szkolenia oraz doradztwo dla osób uczestniczących w projekcie świadczone przed dniem rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 976) - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz. U. poz. 976)
6. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się daty podpisania właściwych umów bądź aneksów do nich, zawieranych między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy a osobom uczestniczącym w projekcie będących beneficjentem pomocy, w tym Umowy na przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Pomoc publiczna udzielona w ramach Projektu może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - i. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - ii. kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - e. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - f. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

- g. przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
 - h. jako pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - i. podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji,
8. Osoba uczestnicząca w projekcie ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej albo naruszył inne warunki Umowy na przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej bądź Regulaminu.
9. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia Beneficjentowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

Forma prowadzenia działalności gospodarczej i trwałość projektu

§ 15

1. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez osoby uczestniczące w projekcie musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa podlaskiego i może być prowadzona w formie działalności gospodarczej. Nie jest możliwe prowadzenie działalności w formie spółki cywilnej, spółki prawa handlowego ani podmiotu zbiorowego (np. fundacja, stowarzyszenie). Niedopuszczalne jest przekształcenie formy prawnej przedsiębiorcy (poza zawarciem umowy spółki cywilnej z innym uczestnikiem tego samego projektu) w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie są zobowiązane do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W przypadku niedotrzymania terminu osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zwrotu całości otrzymanych środków wraz z odsetkami, naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi zgodnie z przepisami prawa regulującymi udzielanie pomocy de minimis.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy osobą uczestniczącą w projekcie a Realizatorem Projektu, dokumenty programowe EFS+, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
7. Zakres i sposób realizacji projektu jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.
8. Integralną część Regulaminu stanowią jego załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Biznesplan,
 - Załącznik nr 2 – Formularz do pomocy de minimis,
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. pomocy de minimis,
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT,
 - Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej biznesplanu,
 - Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej biznesplanu,
 - Załącznik nr 7 – Regulamin KOW,
 - Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy,
 - Załącznik nr 9 – Oświadczenie związek małżeński,
 - Załącznik nr 10 – Zgoda małżonka,
 - Załącznik nr 11 – Umowa na otrzymanie środków na podjęcie dział. gosp.