

.....  
/Pieczęć firmowa pracodawcy/

....., dnia .....  
/Miejscowość, data/

**Starosta Ostrowski za pośrednictwem  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrowi Mazowieckiej**

## **Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników**

na podstawie art. 69a – 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

**Nr CAZ 9413-16.....\*\***

### **Pouczenie:**

1. Pracodawca nie może zmieniać treści wzoru wniosku, pod rygorem jego negatywnego rozpatrzenia.
2. Prosimy o staranne i czytelne wypełnienie wniosku. Obejmuje on zestaw zagadnień, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
3. Wszystkie informacje zawarte we wniosku muszą być aktualne na dzień jego złożenia.
4. Kserokopie przedkładanych do wniosku dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub uprawnioną osobę.
5. Wskazane jest, aby przed wypełnieniem wniosku Pracodawca zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie oraz przyjętymi przez Starostę Ostrowskiego „Kryteriami finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)” – kryteria dostępne na stronie internetowej [ostrowmazowiecka.praca.gov.pl](http://ostrowmazowiecka.praca.gov.pl) w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
6. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Definicja siedziby i miejsca prowadzenia działalności zamieszczona jest w w/w „Kryteriach (...)”.

### **I. Pracodawca:**

1. Pełna nazwa pracodawcy: .....  
/Pracodawcy tj. jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika/
2. Adres siedziby: kod pocztowy..... miejscowość .....  
ulica..... nr domu ..... województwo.....  
tel. .... fax ..... e-mail .....
- 2.1. Miejsce prowadzenia działalności, w którym wykonują pracę osoby wskazane do objęcia kształceniem ustawicznym (jeśli miejsc jest więcej, załączyć stosowny wykaz do wniosku):  
kod pocztowy ..... miejscowość ..... ulica .....  
nr domu ..... województwo ..... tel. .... fax .....
3. Osoba/osoby uprawniona(e) do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):  
Imię i nazwisko..... stanowisko służbowe.....
4. Numer REGON .....
- 4.1 Numer REGON wspólników s.c.\* 1....., 2....., 3.....
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) pracodawcy.....
6. Rodzaj przeważającej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....



# 1.1. Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:

*(UWAGA! Kurs to rodzaj szkolenia w formie pozaszkolnych zajęć mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Treść i metody dydaktyczne powinny umożliwić uczestnikowi opanowanie wiedzy i umiejętności ważnych z punktu widzenia realizowanych obowiązków zawodowych, aktualnych lub planowanych do podjęcia w przyszłości. Kursem nie jest forum, sympozjum, zjazd, konferencja, kongres. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z kursami nie są finansowane ze środków KFS i nie mogą być również wliczone w wkład własny wnoszony przez pracodawcę).*

Poz.	Nazwa kursu	Liczba osób:		Nr priorytetu (wskazać dla poszczególnych osób)	Przedział wiekowy tj. 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej	Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego		Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika** oraz koszt osobogodziny kursu	Całkowita wysokość wydatków na działanie	Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców***)	Wysokość finansowego wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców***)
		Pracodawca/cy: w tym kobiety.	Pracownik/cy: w tym kobiety.			Termin realizacji od..... do.....	Liczba godzin				
1.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....										
2.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....										

\* W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa zleca realizację kursu podwykonawcy/com należy podać również nazwę instytucji szkoleniowej będącej podwykonawcą i udzielić we wniosku wszystkich informacji dotyczących instytucji szkoleniowej i podwykonawcy/ców usługi.

\*\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę realizatora):

Ad. 1)..... – koszt osobogodziny .....

Ad. 2)..... – koszt osobogodziny .....

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku::** .....

\*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.

**UWAGA!** Jeśli pracodawca wnioskuję o kilkanaście rodzajów kursów – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 3 stronę wniosku!

1.2. Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:

Poz.	Nazwa/ kierunek studiów podyplomowych	Liczba osób:				Nr priorytetu (wskazać dla poszczególnych osób)	Przedział wiekowy tj. 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej	Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego				Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika** oraz koszt osobogodziny studiów	Całkowita wysokość wydatków na działanie	Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców***)	Wysokość finansowego wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców***)
		Pracodawca/cy:	w tym kobiety.	Pracownik/cy:	w tym kobiety.			Termin realizacji od..... do.....	Liczba godzin	Pełna nazwa i adres siedziby wybranej uczelni* /** Nr NIP lub REGON					
1.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....														
2.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....														

\* W przypadku, gdy uczelnia zleca realizację studiów podyplomowych podwykonawcy/com należy podać również nazwę uczelni będącej podwykonawcą i udzielić we wniosku wszystkich informacji dotyczących uczelni i podwykonawcy/ców usługi.

\*\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę realizatora) :

Ad. 1) ..... – koszt osobogodziny.....

Ad. 2) ..... – koszt osobogodziny.....

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** .....

.....

.....

\*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.

**UWAGA!** Jeśli pracodawca wnioskuje o kilkanaście rodzajów studiów podyplomowych – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 4 stroną wniosku!

1.3. Egzamin-y umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:

Poz.	Nazwa egzaminu	Liczba osób:				Nr priorytetu (wskazać dla poszczególnych osób)	Przedział wiekowy tj. 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej	Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego			Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika*	Całkowita wysokość wydatków na działanie	Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)	Wysokość finansowego wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)
		Pracodawca/cy:	w tym kobiety.	Pracownik/cy:	w tym kobiety.			Termin realizacji od..... do.....	Liczba godzin	Pełna nazwa i adres siedziby wybranej instytucji przeprowadzającej egzamin*  Czy instytucja posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu				
1.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....													
2.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....													

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne. Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę instytucji przeprowadzającej egzamin-y) :

Ad. 1).....

Ad. 2) .....

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** .....

\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.

**UWAGA!** Jeśli pracodawca wnioskuje o kilkanaście rodzajów egzaminów – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 5 stroną wniosku!

#### 1.4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:

(UWAGA! Ze środków KFS nie są finansowane obowiązkowe badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie Pracy. Badania lekarskie i psychologiczne finansowane ze środków KFS odnoszą się jedynie do badań wykonywanych w kontekście planowanego kształcenia ustawicznego)

Poz.	Wpisać do jakiej formy kształcenia ustawicznego badania są niezbędne	Liczba osób:				Nr priorytetu (wskazać dla poszczególnych osób)	Przedział wiekowy tj. 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej	Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego			Koszt badań na 1 uczestnika*	Całkowita wysokość wydatków na działanie	Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)	Wysokość finansowego wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)
		Pracodawca/cy: w tym kobiety.	Pracownik/cy: w tym kobiety.	Termin realizacji od..... do.....	Liczba godzin			Pełna nazwa i adres siedziby wybranej instytucji przeprowadzającej badania*  Czy instytucja posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu	Rodzaj badania: lekarskie/psychologiczne					
1.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....													
2.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....													

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę instytucji przeprowadzającej badania):

Ad. 1).....

Ad. 2).....

Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku: .....

\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.

UWAGA! Jeśli pracodawca wnioskuje o kilkanaście rodzajów badań – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 6 stroną wniosku!

1.5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem:

Poz.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (wpisać jakiej formy kształcenia ustawicznego dotyczy)	Liczba osób:				Nr priorytetu (wskazać dla poszczególnych osób)	Przedział wiekowy tj. 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej	Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego			Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika*	Całkowita wysokość wydatków na działanie	Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)	Wysokość finansowego wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)
		Pracodawca/cy: w tym kobiety.	Pracownik/cy: w tym kobiety.	Termin realizacji od..... do.....	Liczba godzin			Pełna nazwa i adres siedziby wybranego podmiotu ubezpieczającego*  Czy instytucja posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu						
1.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....													
2.	..... przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)..... b)..... c)..... d).....													

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne. Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę podmiotu ubezpieczającego):

Ad. 1).....

Ad. 2) .....

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** .....

\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.

**UWAGA!** Jeśli pracodawca wnioskuję o kilkanaście rodzajów ubezpieczeń – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 7 stroną wniosku!

## 1.6. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS:

(UWAGA! Określenie potrzeb pracodawcy to działania, które pomogą mu w możliwie najefektywniejszym zdiagnozowaniu lub doprecyzowaniu potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy. Potrzeby szkoleniowe to zarówno ogólne określenie potrzeb dla zakładu pracy, jak i dla poszczególnych pracowników, przy uwzględnieniu aktualnych i przyszłych potrzeb pracodawcy, wynikających np. z planowanego rozwoju firmy i przesunięć na stanowiskach pracy. Środki KFS mogą być przyznane na tę formę tylko pod warunkiem, gdy pracodawca zobowiąże się do przeprowadzenia zdiagnozowanych form kształcenia ustawicznego, co będzie zapisane w warunkach umowy o przyznanie środków KFS pod rygorem ich zwrotu.)

Poz.	Zakres określenia potrzeb kształcenia ustawicznego	Liczba osób:				Nr priorytetu (wskazać dla poszczególnych osób)	Przedział wiekowy tj. 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej	Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego				Koszt określenia potrzeb szkoleniowych na 1 uczestnika*	Całkowita wysokość wydatków na działanie	Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)	Wysokość finansowego wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% <b>tylko</b> w przypadku mikroprzedsiębiorców**)
		Pracodawca/cy:	w tym kobiety.	Pracownik/cy:	w tym kobiety.			Termin realizacji od..... do.....	Liczba godzin	Pełna nazwa i adres siedziby wybranej instytucji przeprowadzającej określenie potrzeb kształcenia* Nr NIP lub REGON	Etapy badań (wskazać jakie i załączyć metodologię)				
1.	Ogólne określenie potrzeb kształcenia ustawicznego dla całego zakładu pracy														
2.	Określenie potrzeb kształcenia ustawicznego pracodawcy														
3.	Określenie potrzeb kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych u pracodawcy na następujących stanowiskach a)..... b)..... c)..... d).....														

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę realizatora) :

Ad. 1)..... – koszt osobogodziny.....

Ad. 2)..... – koszt osobogodziny.....

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** .....

\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.

2. Całkowita wysokość wydatków na planowane działania..... zł  
(słownie):.....  
.....w tym:  
**kwota wnioskowana ze środków KFS ..... zł**  
(słownie):.....  
wkład własny pracodawcy <sup>1</sup> ..... zł  
(słownie):.....

**<sup>1</sup> UWAGA! Podczas wyliczania 20% wkładu własnego pracodawca musi uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie może uwzględniać kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, tj. wynagrodzeń za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia ustawicznego współ/finansowanych z KFS, kosztów dojazdu, delegacji, kosztów wyżywienia i zakwaterowania w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.**

3. W poszczególnych formach kształcenia ustawicznego uczestniczyć będą:

**3.1. kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:**

- pracodawca w liczbie: .....

- pracownicy w liczbie:.....

**3.2. studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:**

- pracodawca w liczbie: .....

- pracownicy w liczbie:.....

**3.3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:**

- pracodawca w liczbie: .....

- pracownicy w liczbie:.....

**3.4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:**

- pracodawca w liczbie: .....

- pracownicy w liczbie:.....

**3.5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem:**

- pracodawca w liczbie: .....

- pracownicy w liczbie:.....

**3.6. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS:**

- pracodawca w liczbie: .....

- pracownicy w liczbie:.....

**Ogólna liczba uczestników kształcenia ustanowionego: liczba pracodawców ..... ;liczba pracowników ..... (należy podać ogólną liczbę osób, które mają być objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS tj. jeżeli jedna osoba uczestniczy w kilku formach kształcenia ustawicznego to w ogólnej liczbie należy ją wykazać raz)**

**INFORMACJE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

Wyszczególnienie		Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem			
		pracodawcy	w tym kobiet	pracownicy	w tym kobiety
według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe				
<b>RAZEM:</b>					
według grup wieku	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
<b>RAZEM:</b>					
według rodzaju wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/ lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
<b>RAZEM:</b>					
według grup wielkich zawodowych i specjalności	1. siły zbrojne				
	2. kierownicy				
	3. specjaliści				
	4. technicy i inny średni personel				
	5. pracownicy biurowi				
	6. pracownicy usług i sprzedawcy				
	6. rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	7. robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	8. operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	9. pracownicy wykonujący prace proste				
<b>RAZEM :</b>					
Wykonujący prace w szczególnych warunkach					
Wykonujący pracę o szczególnym charakterze					
W tym osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze					

KOD POZYCJI	OBSZAR KSZTAŁCENIA	Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparcia			
		pracodawcy	w tym kobiety	pracownicy	w tym kobiety
AKT	Nauka aktywnego poszukiwania pracy				
BHP	BHP				
BUD	Architektura i budownictwo				
DZI	Dziennikarstwo i informacja naukowo – techniczna				
FRY	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne				
GOR	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)				
HOT	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja				
HUM	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)				
INF	Informatyka i wykorzystanie komputerów				
INN	Inne				
JEZ	Języki obce				
KRA	Usługi krawieckie, obuwnicze				
MAT	Matematyka i statystyka				
OGO	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)				
OSO	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej				
PRA	Prawo				
RCH	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna)				
REL	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami				
ROL	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo				
SEK	Prace sekretarskie i biurowe				
SPO	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)				
SRD	Ochrona środowiska				
STO	Usługi stolarskie, szklarskie				
SZK	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu				
SZT	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne				
TCH	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)				
TRA	Usługi transportowe (w tym kurs prawa jazdy)				
UGA	Usługi gastronomiczne				
USL	Pozostałe usługi				
WET	Weterynaria				
WLS	Ochrona własności i osób				
ZDR	Opieka zdrowotna				
ZIA	Zarządzanie i administrowanie				
ZNP	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)				

4. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu **obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących w 2021r. priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez Ministra ds. pracy**. Należy wskazać szczegółowe uzasadnienie dla każdej wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego oraz dla każdej osoby, która ma być objęta kształceniem ustawicznym – w przypadku braku miejsca załączyć dodatkowe strony do wniosku:

**4.1. kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą – należy:**

- uzasadnić dlaczego pracodawca wnioskuje, dla siebie i/lub pracownika(ów) o rodzaj kursu, jaki wskazał we wniosku w części II pkt 1.1. poz. ...., i w jaki sposób wiedza i umiejętności nabyte na kursie będą wykorzystywane:

- uzasadnienie potrzeby odbycia kursu obecnie lub w przyszłości w odniesieniu do osoby i stanowiska na jakim pracuje:

.....  
.....  
.....  
.....

- wskazać w ramach którego priorytetu wydatkowania środków KFS osoba ma być objęta kursem i opisać jaki ta osoba ma związek z wybranym przez pracodawcę priorytetem (Warunki skorzystania z dofinansowania w ramach poszczególnych priorytetów wydatkowania środków KFS w 2021 roku szczegółowo opisano w Ogłoszeniu o naborze wniosków ze środków KFS):

.....  
.....  
.....  
.....

**4.2. studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą– należy:**

- uzasadnić dlaczego pracodawca wnioskuje, dla siebie i/lub pracownika(ów) o rodzaj studiów podyplomowych, jakie wskazał we wniosku w części II pkt 1.2. poz. ...., i w jaki sposób wiedza i umiejętności nabyte na studiach podyplomowych będą wykorzystane:

- uzasadnienie potrzeby odbycia studiów podyplomowych obecnie lub w przyszłości w odniesieniu do osoby i stanowiska na jakim pracuje:

.....  
.....  
.....  
.....

- wskazać w ramach którego priorytetu wydatkowania środków KFS osoba ma być objęta studiami podyplomowymi i opisać jaki ta osoba ma związek z wybranym przez pracodawcę priorytetem (Warunki skorzystania z dofinansowania w ramach poszczególnych priorytetów wydatkowania środków KFS w 2021 roku szczegółowo opisano w Ogłoszeniu o naborze wniosków ze środków KFS):

.....  
.....  
.....  
.....

**4.3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:**

.....  
.....  
.....

**4.4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:**

.....  
.....  
.....

**4.5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wydatków w związku z podjętym kształceniem:**

.....

.....  
.....  
**4.6. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS:**  
.....  
.....

5. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. W przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy należy wskazać krótką informację na temat planów co do działania firmy w przyszłości .  
.....  
.....  
.....

6. Programy wnioskowanego kształcenia ustawicznego przedstawiamy odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanego działania jako załączniki do niniejszego wniosku numer: .....  
(o ile nie wynikają one z przepisów powszechnie obowiązujących).

7. Zakresy wnioskowanych egzaminów przedstawiamy odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanego egzaminu jako załączniki do niniejszego wniosku numer: .....  
(o ile nie wynikają one z przepisów powszechnie obowiązujących).

8. Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynikają one z przepisów powszechnie obowiązujących), przedstawiamy odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanego działania jako załączniki do niniejszego wniosku numer: .....

9. Dokumenty potwierdzające zakup nowych maszyn, urządzeń i narzędzi lub wdrożenia nowych technologii i systemów w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku jako załączniki do niniejszego wniosku numer: .....

**III. Pracodawca na swój wniosek zgodny z art. 75 § 2 kpa, pouczony o odpowiedzialności wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadcza, że:**

1. *Spełnia\* / Nie spełnia\** definicji(ę) pracodawcy.  
/Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika/
2. Wyróża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy danych osobowych dotyczących mojej osoby lub podmiotu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego a także dla celów związanych z przeprowadzaniem badań rynku pracy lub na uzasadniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej związanej z wnioskowanym wsparciem ze środków KFS, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Uwaga! Punkt 3 dotyczy wyłącznie podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej!

3. *Otrzymał\* / Nie otrzymał\** pomoc(y) *de minimis\* / de minimis w rolnictwie\* / de minimis w rybołówstwie\** / w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, co potwierdza /załączonymi zaświadczeniami o otrzymanej w tym okresie pomocy *de minimis\** / oświadczeniem o wielkości otrzymanej w tym okresie pomocy *de minimis* stanowiącym własnoręcznie podpisany wydruk wygenerowany ze strony Internetowej Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej - SUDOP (<http://sudop.uokik.gov.pl/>) w postaci „Listy przypadków pomocy *de minimis* otrzymanej przez Beneficjenta\*.

4. Osoby wskazane do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach wskazanego przeze mnie priorytetu spełniają warunki dostępu do tego priorytetu;
5. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, a w szczególności jeżeli otrzymam pomoc publiczną to złożę w dniu podpisania umowy dodatkowe oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej;
6. *Ubiega się\*/nie ubiega się\** w innym powiatowym urzędzie pracy o środki KFS na kształcenie ustawiczne osób wymienionych we *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników* składanym do Starosty ostrowskiego;
7. Osoby wymienione we *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników* złożonym do Starosty ostrowskiego zgodnie z posiadanymi przeze mnie informacjami *korzystają\*/nie korzystają\*/korzystały\*/nie korzystały\** w bieżącym roku z dofinansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego u innego pracodawcy;
8. *Zalega\*/ Nie zalega\** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
9. *Zalega\*/ Nie zalega\** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
10. *Posiada\*/Nie posiada\** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
11. *Jest\*/ nie jest\** zobowiązana/y do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
12. Forma kształcenia, o którą wnioskuję nie rozpoczęła się i nie została jeszcze opłacona;
13. Wsparcie przypadające na osobę objętą kształceniem ustawicznym nie przekroczy kwoty 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
14. Jest świadoma/y, że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych, dlatego też zobowiązuje się o tym fakcie poinformować realizatora kształcenia ustawicznego, co może być podstawą do zwolnienia od podatku VAT;
15. Jest świadoma/y, że będzie zobowiązany do przedłużenia aktu powołania lub umowy o pracę z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym zatrudnionym na czas określony o czas niezbędny do zakończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika.
16. *Jest\*/nie jest\** powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotem/ami realizującym/i usługi wskazane w części II pkt 1 złożonego *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*;
17. Osoby, które będą objęte kształceniem ustawicznym, *są\*/ nie są\** dla pracodawcy osobami współpracującymi (Osobą współpracującą jest: małżonek, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha lub ojczym, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej);
18. Wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

*\* niepotrzebne skreślić*

#### **IV. UWAGI KOŃCOWE:**

1. Starosta rozpatruje wyłącznie wnioski złożone w okresie ogłoszonego naboru w terminach określonych przepisami KPA, natomiast wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru nie podlegają ocenie.
2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 2.1. niedołączenia wymaganych załączników wskazanych w części V wniosku,
  - 2.2. niepoprawienia błędnie wypełnionego wniosku we wskazanym przez Starostę terminie.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględni:
  - 3.1 zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi przez Ministra ds. pracy priorytetami wydatkowania środków KFS na 2021 rok tj.:
    - priorytet nr 1** wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
    - priorytet nr 2** wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-

- lecniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
- priorytet nr 3** wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- priorytet nr 4** wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- priorytet nr 5** wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- priorytet nr 6** wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
- priorytet nr 7** wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
- priorytet nr 8** wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
- 3.2 zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3.3 koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 3.4 posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 3.5 w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 3.6 plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - 3.7 możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnych limitów środków na 2021 rok z zastrzeżeniem możliwości częściowego sfinansowania działań określonych we wniosku, w szczególności w przypadku niewystarczających środków KFS będących w dyspozycji Starosty .
4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
  5. Starosta ma prawo do żądania od pracodawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących danych zawartych we wniosku, a w szczególności do uzasadnienia wyboru realizatora formy kształcenia ustawicznego, podwykonawcy oraz oferty, kosztów, programu, harmonogramu zajęć oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu danej formy kształcenia ustawicznego. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy.
  6. Umowa może zostać zawarta tylko na działania z zakresu kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły.
  7. Jeśli we wniosku wskazany jest do objęcia kształceniem ustawicznym pracownik, który zatrudniony jest na czas określony, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, gdy kształcenie ustawiczne będzie wykaczało poza okres powołania lub okres obowiązywania umowy o pracę, pracodawca zobowiązany będzie do przedłużenia aktu powołania lub umowy o pracę z pracownikiem o czas niezbędny do zakończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika.
  8. Jeśli we wniosku wskazany jest do objęcia kształceniem ustawicznym kierownik jednostki organizacyjnej to wniosek powinien być także podpisany przez osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika tej jednostki organizacyjnej np. wójt wobec dyrektora przedszkola itp.

.....  
**Podpis i pieczęć imienna Pracodawcy** lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy

Wyrażam zgodę na objęcie kształceniem ustawicznym  
kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o środki KFS

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby wykonującej  
czynności z zakresu prawa pracy wobec wskazanego  
do objęcia kształceniem ustawicznym kierownika \*

\* Podpis wymagany tylko w sytuacji opisanej w części IV pkt 8 niniejszego wniosku.

## **V. DO WNIOSKU PRACODAWCA DOŁĄCZA:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53 poz. 311 ze zmianami) – stanowiący załącznik **A** do niniejszego wniosku lub w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę” – zgodnie z wzorem wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810) stanowiący załącznik **B** do niniejszego wniosku - DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ;
2. Zaświadczenia lub oświadczenie (stanowiące wydruk wygenerowany ze strony Internetowej Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP (<http://sudop.uokik.gov.pl/>) w postaci „Listy przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta opatrzony czytelnym podpisem Pracodawcy lub osoby upoważnionej przez Pracodawcę)\* o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, o ile otrzymał taką pomoc - DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ;
3. Potwierdzoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – TYLKO W PRZYPADKU BRAKU WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. Np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
4. Programy kształcenia ustawicznego lub zakresy egzaminu, przygotowane odrębnie dla każdej wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego, zgodnie z wpisami dokonanymi przez Pracodawcę w części II pkt 6 i pkt 7 niniejszego wniosku, o ile nie wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących;
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, odrębny dla każdej wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących, zgodnie z wpisami dokonanymi przez Pracodawcę w części II pkt 8 niniejszego wniosku;
6. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do reprezentacji pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi;
7. Jeżeli w uzasadnieniu formy kształcenia ustawicznego pracodawca wskazał priorytet nr 6 do wniosku załącza dokumenty potwierdzające zakup nowych maszyn, urządzeń i narzędzi lub wdrożenia nowych technologii i systemów w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku, a jeśli zakup tych maszyn, urządzeń i narzędzi lub wdrożenie nowych technologii i systemów nastąpi w przyszłości - po złożeniu wniosku, to pracodawca będzie zobowiązany do przedstawienia w/w dokumentów w terminach wskazanych w umowie podpisanej ze Starostą, pod rygorem zwrotu środków KFS;
8. Klauzulę informacyjną (stanowiącą załącznik **C** do niniejszego wniosku) dotyczącą przetwarzania danych osobowych pracodawcy i/lub osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016 nr 119, str 1.).