

Kryteria
finansowania kosztów kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawców ze środków
Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

Celem wprowadzenia przez Starostę Ostrowskiego „Kryteriów finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 117).

II. Podmioty uprawnione do wnioskowania o środki KFS:

1. O finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy tj. jednostki organizacyjne chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika, mający swoją siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu ostrowskiego, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kwalifikacji i kompetencji zawodowych lub kompetencji i kwalifikacji zawodowych swoich pracowników.
2. Siedziba pracodawcy to adres wynikający z dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno-prawną np. wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą jest to adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adres dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności gospodarczej wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Pracodawcy, których forma organizacyjno – prawna potwierdzona jest wpisem do KRS, ale we wpisie tym nie wskazano adresu miejsca jednostki (np. zakład produkcyjny, sklep, magazyn, biuro) zatrudniającej pracowników, dla których planowane jest kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS, zobowiązani są udokumentować adres tego miejsca, poprzez przedstawienie np.: deklaracji NIP 2 lub NIP 8, aktu własności, umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu albo nieruchomości, oraz złożyć oświadczenie czy

pracodawca nie ubiega się o środki KFS na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym PUP (właściwym ze względu na siedzibę główną).

III. Przeznaczenie środków KFS:

1. Środki na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników w ramach KFS są wydatkowane na działania mieszczące się przynajmniej w jednym z priorytetów określonych przez MRPiPS na dany rok (dotyczy środków z tzw. limitu podstawowego KFS) oraz priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy na dany rok (dotyczy środków tzw. rezerwy KFS), z zastrzeżeniem wskazanym w rozdziale IV ust. 17 pkt 2. Priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok udostępniane są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej. Warunki skorzystania z dofinansowania na kształcenie ustawiczne ze środków KFS w ramach danego priorytetu są określane w Ogłoszeniach o naborze wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS.
2. Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy obejmujących:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

IV. Warunki przyznawania środków z KFS:

1. Starosta poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej oraz na stronie internetowej tj. ostrowmazowiecka.praca.gov.pl, informuje o naborze i terminie składania wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, zgodnie ze wzorem druku wniosku określonego do danego naboru wniosków.
2. Pracodawca, zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracowników, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w ogłoszonym terminie naboru kompletnie uzupełniony

i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji pracodawcy *Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników* wraz z załącznikami, który jest dostępny na stronie internetowej ostrowmazowiecka.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania oraz w siedzibie Urzędu w pokoju numer 3, przy czym wniosek składany w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Na dzień składania wniosku i zawierania umowy wnioskujący musi posiadać status pracodawcy.
4. Pracodawca będący przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na posiadaną formę organizacyjno – prawną do wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego dołącza:
 - „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53 poz. 311 ze zmianami);
 - „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę” – zgodnie ze wzorem wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, którą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
5. Złożone przez pracodawców kompletnie wypełnione wnioski w terminie ogłoszonego naboru, wstępnie opiniuje Komisja ds. aktywnych form oraz przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji, przy czym wnioski rozpatrywane są w terminach określonych przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku wnioskowania o finansowanie kształcenia ustawicznego przez jednostki organizacyjne powiatu istnieje konieczność zachowania szczególnie wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji, dlatego też wnioski składane przez Starostwo Powiatowe i powiatowe jednostki organizacyjne przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia danego wniosku będą przekazywane do zaopiniowania przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

7. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
8. Wniosek złożony poza terminem ogłoszonego naboru nie podlega ocenie.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - 2) niedołączenia poniższych załączników:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis,
 - „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53 poz. 311 ze zmianami),
 - „Formularza informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę” – zgodnie z wzorem wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków KFS.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS określającą szczegółowe zasady i warunki finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
12. Podczas rozpatrywania wniosku Starosta uwzględnia w szczególności:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnych limitów środków na dany rok, z zastrzeżeniem możliwości częściowego sfinansowania działań określonych we wniosku, w szczególności w przypadku niewystarczających środków KFS będących w dyspozycji Starosty,
 - 8) wysokość dotychczas udzielonego pracodawcy wsparcia ze środków KFS z uwzględnieniem prawa pierwszeństwa dla pracodawców, którzy wnioskują o środki KFS po raz pierwszy,
 - 9) spełnianie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis,
 - 10) kompletność wypełnienia wraz z wymaganymi załącznikami.
13. Środki z KFS przyznawane są w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1270 ze zm.), a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, przy czym podczas wyliczania 20% wkładu własnego pracodawca musi uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie może uwzględniać kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, tj. wynagrodzeń za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia ustawicznego współ/finansowanych z KFS, w szczególności: kosztów dojazdu, delegacji, kosztów wyżywienia i zakwaterowania w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
14. Pracodawcy niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający do 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.

15. W przypadku organizacji kursów, egzaminów lub studiów podyplomowych pracodawca ma obowiązek kierowania pracowników do instytucji uprawnionych do prowadzenia kształcenia ustawicznego.

W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe lub kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności dotyczącego świadczenia usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych, wpis do rejestru Kuratorium Oświaty lub inne uprawnienia wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego do przeprowadzania danej formy kształcenia ustawicznego (nadane przez uprawnione do tego podmioty).

16. W procesie rozpatrywania wniosku, wnioskowana przez pracodawcę wysokość środków z KFS podlega weryfikacji tj. koszt danej usługi kształcenia ustawicznego porównywany jest z cenami usług kształcenia ustawicznego oferowanymi w danym zakresie na rynku, pod rygorem odmowy sfinansowania wskazanej formy kształcenia ustawicznego lub negocjacji pomiędzy Starostą a pracodawcą wnioskowanej kwoty, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. Dlatego pracodawca musi dokonywać wyboru podmiotów świadczących usługi kształcenia ustawicznego z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. tak, aby środki KFS wydatkowane były w sposób celowy i oszczędny z uzyskaniem najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

17. Środki KFS nie są przyznawane:

1) pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi z zakresu kształcenia ustawicznego dla własnych pracowników lub zamierzającym realizować te usługi przez usługodawcę, z którymi pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo, przez które to powiązania rozumie się wzajemne powiązania między osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki osobowej lub kapitałowej,
- b) posiadaniu udziałów lub akcji w spółkach osobowych lub kapitałowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika w spółkach osobowych, kapitałowych, stowarzyszeniach, fundacjach oraz spółdzielniach,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) pracodawcom, którzy nie spełniają żadnego z priorytetów określonych przez MRPiPS (w przypadku środków z limitu podstawowego KFS) oraz określonych przez Radę Rynku Pracy (w przypadku środków rezerwy KFS). Dopuszcza się wydatkowanie środków KFS na działania niemieszczące się w priorytetach jedynie gdy w trzech kolejnych naborach nie zostaną złożone wnioski pracodawców na działania mieszczące się w przynajmniej jednym z priorytetów;
- 3) na formy kształcenia ustawicznego dotyczące nabywania znajomości języków obcych, chyba, że formy kształcenia ustawicznego przeznaczone będą dla osób, dla których posługiwanie się językiem obcym należy lub będzie należało do głównych obowiązków (np. nauczyciele, lektorzy języków obcych, tłumacze) ;
- 4) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego obejmujących forum, sympozjum, zjazd, konferencję, kongres;
- 5) na formy kształcenia ustawicznego realizowane za granicą;
- 6) na rozpoczęte lub opłacone formy kształcenia ustawicznego;
- 7) na formy kształcenia ustawicznego, w których uczestnikami mają być osoby współpracujące. Zgodnie z art. 8 ust.11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019r. poz. 300 ze zm.) za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- Oznacza to, że nie może zostać uczestnikiem kształcenia ustawicznego osoba zatrudniona na podstawie umowy, która została zgłoszona do ubezpieczeń społecznych z kodem tytułu ubezpieczenia 05 11.
- 8) na formy kształcenia ustawicznego dla:
- a) wspólników lub udziałowców spółek osobowych lub kapitałowych, chyba że są zatrudnione w tych spółkach;
- b) osób pełniących funkcje członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta oraz pełnomocnika w spółkach osobowych, kapitałowych, stowarzyszeniach,

fundacjach i spółdzielniach socjalnych, związkach, chyba, że są zatrudnione w tych podmiotach oraz,

c) współmałżonka pracodawcy.

18. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, przy czym pracownik którego dotyczy wnioskowane kształcenie ustawiczne przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego musi być zatrudniony u pracodawcy (wzór umowy udostępnia Starosta).
19. Środki KFS są przyznawane tylko na działania, które nie zostały rozpoczęte przed dniem podpisania stosownej umowy, przy czym formy kształcenia ustawicznego muszą zostać rozpoczęte i opłacone w roku, w którym zostały przyznane środki KFS.
20. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

V. Postanowienia końcowe:

1. W sytuacjach budzących wątpliwości Starosta ma prawo do żądania od pracodawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących danych zawartych we wniosku, a w szczególności do uzasadnienia wyboru jednostki szkoleniowej, podwykonawcy oraz oferty, kosztów, programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu danej formy kształcenia ustawicznego. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
2. W sytuacjach szczególnie skomplikowanych i wymagających uzyskania z MRPiPS dodatkowych wyjaśnień Starosta podejmuje decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku po uzyskaniu stosownej interpretacji w danej sprawie.

Starosta Ostrowski

Zbigniew Chrupek