

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym Starosta Ostrowski zleca przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł bez podatku od towarów i usług.

Na podstawie art. 40 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 ze zmianami) - zwaną dalej „ustawą o promocji”, zgodnie z § 69 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) – zwanego dalej „rozporządzeniem”, Starosta Ostrowski przyjmuje kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym będą zlecane szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy – zwanymi dalej „osobą uprawnioną”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie oraz dla zachowania zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie informacji i danych dostępnych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych (RIS) wybiera co najmniej 3 (trzy) instytucje szkoleniowe, które organizują szkolenia o tematyce i zakresie oczekiwanym przez Powiatowy Urząd Pracy oraz racjonalnych kosztach w stosunku do liczby godzin szkolenia. **Dlatego przy ocenie kosztu szkolenia bierze się pod uwagę koszt osobogodziny szkolenia. Koszt osobogodziny szkolenia wylicza się według następującego wzoru: Koszt osobogodziny szkolenia = cena szkolenia dla jednej osoby : liczba godzin szkolenia.** Analiza oferowanego przez instytucję kosztu osobogodziny szkolenia, może też odbywać się na podstawie najbardziej aktualnych ofert szkoleniowych złożonych przez te instytucje do Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

Powiatowy Urząd Pracy może wybrać z RIS dwie instytucje szkoleniowe, a trzecią instytucją wybraną do oceny, o ile posiada wpis do RIS, może być instytucja, którą wskaże w złożonym wniosku:

- pracodawca zgodnie z § 73 ust. 3 rozporządzenia,
- osoba uprawniona zgodnie z § 79 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.

Wyboru instytucji szkoleniowej do zlecenia przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z § 69 ust. 1 rozporządzenia, dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej z wykorzystaniem Załącznika Nr 1 do niniejszych kryteriów, pn. „Formularz oceny ofert instytucji szkoleniowych”, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
- 2) Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 7 lit. e ustawy o promocji;
- 3) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 4) Koszty szkolenia;
- 5) Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Jeżeli Starosta na podstawie wniosków z badania zapotrzebowania na szkolenia na lokalnym rynku pracy, planuje zorganizować szkolenie występujące w tzw. „pakiecie” tj. obejmujących w ramach jednej umowy szkoleniowej np. szkolenie na prawo jazdy kat. C, CE kwalifikacja wstępna lub kwalifikacja wstępna przyspieszona, z pokryciem kosztów badań lekarskich i psychologicznych oraz egzaminów dotyczących tych szkoleń, a występujące w RIS oferty instytucji szkoleniowych nie zawierają takiego zakresu szkoleń, to wówczas Powiatowy Urząd Pracy występuje pisemnie do 3 instytucji szkoleniowych posiadających wpis do RIS, o wskazanie cen i liczby godzin za pakiety takich szkoleń w różnych konfiguracjach, a następnie dokonuje oceny instytucji i ich ofert z wykorzystaniem „Formularza oceny ofert instytucji szkoleniowych” przy uwzględnieniu w/w kryteriów. Natomiast w przypadku nieuzyskania trzech ofert cenowych Powiatowy Urząd Pracy może pisemnie wystąpić do innych instytucji szkoleniowych posiadających wpis do RIS, o wskazanie cen i liczby godzin za pakiety takich szkoleń w różnych konfiguracjach lub dokonać oceny kosztu osobogodziny szkolenia innych instytucji szkoleniowych w oparciu o informacje zamieszczone w RIS. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do zlecenia przeprowadzenia szkolenia uwzględnia się również możliwy termin przeprowadzenia szkolenia przez instytucję szkoleniową oraz termin pożądaný ze strony Powiatowego Urzędu Pracy wynikający z potrzeb osób uprawnionych oraz pracodawców wnioskujących o skierowanie na szkolenie i sfinansowanie jego kosztu.

Po dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej (w oparciu o w/w kryteria) Powiatowy Urząd Pracy występuje pisemnie do tej Instytucji z prośbą o wypełnienie i złożenie do PUP „Przykładu oferty szkoleniowej”, której wzór zatwierdza Dyrektor PUP i udostępnia na stronie internetowej ostrowmazowiecka.praca.gov.pl oraz w siedzibie PUP, zawierającej informacje i załączniki niezbędne do zawarcia umowy szkoleniowej ze Starostą ze wskazaniem terminu szkolenia wymaganego przez PUP, w tym wskazanego przez pracodawcę zgodnie § 73 ust. 3 rozporządzenia lub z osobą uprawnioną zgodnie z § 79 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.

Przyjmuje się, że aktualną ofertą szkoleniową jest oferta złożona w PUP nie wcześniej jak 6 miesięcy przed datą dokonania wyboru instytucji szkoleniowej.

Powiatowy Urząd Pracy sprawdza kompletność i prawidłowość oferty, którą dysponuje lub która została złożona na prośbę PUP i jeżeli, nie zawiera ona braków i błędów, to Starosta na jej podstawie zawiera umowę z wybraną instytucją szkoleniową do przeprowadzenia szkolenia.

Niniejsze kryteria obowiązują od dnia 27.09.2023 i z tym dniem tracą moc „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym Starosta Ostrowski zleca przeprowadzenie szkoleń (...)” z dnia 31.01.2023 r.

Zatwierdzam
S T A R O S T A
...*Zbigniew Chrupek*.....
(data i podpis)

FORMULARZ OCENY OFERT INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

dotyczy szkolenia z zakresu:

	Oferta I	Oferta II	Oferta III
Nazwa i adres siedziby instytucji szkoleniowej			
Numer wpisu do RIS i informacja o jego aktualizacji na dany rok kalendarzowy			
Ocena oferty na podstawie kryteriów:			
1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy – oceniane będzie na podstawie najbardziej aktualnych ofert szkoleniowych zawierających program szkoleń, które zostały pozyskane w ramach rozeznania cen rynkowych. Ocenie podlega zgodność zakresu tematycznego szkolenia z kierunkami szkoleń, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z uwzględnieniem potrzeb pracodawców na pożądane kwalifikacje - program dostosowany to 1 pkt, niedostosowany to 0 pkt			
2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oceniana na podstawie informacji zamieszczonych w RIS – dział 2 – wskazany obszar danego szkolenia to 1 pkt, brak wskazanego obszaru danego szkolenia to 0 pkt			
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – oceniana na podstawie informacji zamieszczonych w RIS – dział 1 lub najbardziej aktualnych ofert szkoleniowych pozyskanych przez Starostę, które zawierają tę informację – odpowiedź TAK to 1 pkt, odpowiedź NIE to 0 pkt			
4. Koszty szkolenia: (rozumiany jako koszt osobogodziny szkolenia) – oceniany na podstawie informacji zamieszczonych w RIS – dział 2 lub na podstawie ceny i liczby godzin szkolenia wskazanej przez daną instytucję szkoleniową w aktualnej ofercie szkoleniowej jaką dysponuje PUP – oferta z najniższym kosztem osobogodziny szkolenia spośród badanych to 3 pkt, oferta z najwyższym kosztem osobogodziny szkolenia spośród badanych to 0 pkt, pozostałe oferty to 1 pkt			
5. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – oceniane na podstawie informacji zamieszczonych w RIS – dział 5 – odpowiedź TAK to 1 pkt, odpowiedź NIE to 0 pkt			
Ocena ogólna			

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

Ostrów Mazowiecka, dnia

Zatwierdzam wybór jednostki szkoleniowej z ofertą nr

.....
(podpis Dyrektora PUP)