



Pouczenie dla wnioskodawcy:

**Warunki przyznania i rozliczenia bonu na zasiedlenie**

1. Starosta na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia, zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zmianami) może jej przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu „Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia” Starosta przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych oraz zasady wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy, osiągając jak najlepsze efekty przy racjonalnych nakładach może przyznać na podstawie umowy bon na zasiedlenie, jeżeli bezrobotny, podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową (np. na umowę zlecenie, umowę o dzieło) lub działalność gospodarczą, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał miesięczne wynagrodzenie brutto lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz będzie podlegał ubezpieczeniu społecznym, przy czym w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej bezrobotny może skorzystać z preferencji, o których mowa w art. 18 a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, tj. łącznie 180 dni, w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie:

1) w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę wyliczone na dzień podpisania umowy z osobą bezrobotną muszą być przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

2) muszą być zabezpieczone na wypadek powstania ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy przez osobę, której przyznano bon na zasiedlenie, a preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie osoby złożone poprzez podpisanie umowy poręczenia, przy czym:

**a) poręczycielem może być osoba osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:**

➤ **5.200,00 zł** słownie: (pięć tysięcy dwieście złotych), przy czym:

- osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 2 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,

- osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatni rozliczony w Urzędzie Skarbowym rok obrotowy,

- osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane z gospodarstwa dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy, w takim przypadku Starosta do zabezpieczenia udzielonych środków może brać pod uwagę średni miesięczny dochód uzyskany z więcej niż jednego źródła w gospodarstwie rolnym,

➤ **2.700,00 zł** słownie: (dwa tysiące siedemset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,

➤ **2.200,00 zł** słownie: (dwa tysiące dwieście złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości i okresie przyznania renty (przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia).

Staroście musi być przedstawiony oryginał dokumentu potwierdzający dochód uzyskiwany przez poręczyciela, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokument.

**Wnioskodawca w terminie wskazanym przez Urząd zobowiązany będzie do podania danych poręczyciela: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, wysokości osiągniętego miesięcznego dochodu brutto wyliczonego jako średnia z ostatnich 3 miesięcy, na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.**

**b) poręczycielem nie może być:**

- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w ustawowej wspólności majątkowej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,
- osoba spłacająca zadłużenia alimentacyjne,
- osoba w wieku powyżej 75 lat,
- osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje itp.), jeżeli uzyskiwany przez nich dochód w ocenie Starosty nie jest wystarczający do spłaty ewentualnego zadłużenia,
- osoba w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne.

Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia w PUP przed dniem podpisania umowy, stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania przez PUP zawierającego informacje m.in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, stan cywilny, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez stronę, współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, będących w separacji lub osób po rozwodzie, o czym poręczyciel informuje PUP w dokumencie „Oświadczenie Poręczyciela”.

Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia.

Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane powyżej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może w sposób indywidualny rozpatrzyć daną sprawę.

4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest w terminie:

- a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt.2 lit a) – c);
  - b) do 7 dni, odpowiednio od daty utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie/podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt.2 lit b);  
- przy czym w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, o której mowa w lit. a) i b) wraz z dokumentem potwierdzającym jej podjęcie, Bezrobotny zobowiązany jest dostarczyć wypełniony „Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” a jeśli działalność ta dotyczy pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie, to wypełniony „Formularz informacji składany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” – których wzory udostępnia Powiatowy Urząd Pracy, a także oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie a w przypadku ich otrzymania, złożenie zaświadczeń lub oświadczeń o wielkości uzyskanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie minionych trzech lat. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis może być przedstawione w formie, podpisanego własnoręcznie przez osobę bezrobotną, wydruku wygenerowanego ze strony Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – SUDOP (<https://sudop.uokik.gov.pl>) jako lista przypadków pomocy a w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, wydruku wygenerowanego z „Systemu rejestracji pomocy publicznej” na stronie Ministerstwa Rolnictwa (<https://srpp.minrol.gov.pl>).
  - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, tj. łącznie 180 dni.
5. W przypadku niewywiązania się Bezrobotnego z warunków umowy, Starosta zażąda zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na wskazany rachunek bankowy:
- 1) całości kwoty bonu na zasiedlenie, jeżeli:
  - a) Bezrobotny nie wypełni warunków wynikających z pkt. 4 lit. a) i b),
  - b) Bezrobotny nie dostarczy Staroście w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit. c.

- 2) części kwoty bonu na zasiedlenie wyliczonej proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania Bezrobotnego w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli Bezrobotny udokumentuje okres krótszy niż określony w pkt. 4 lit. c.

Szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia bonu na zasiedlenie zostaną zawarte w umowie dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia zawartej między Powiatem Ostrowskim reprezentowanym przez Starostę Ostrowskiego, a osobą Bezrobotną.

Zapoznałem/am się: (dnia).....  
( miejscowość ) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dokumenty załączone do wniosku:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym i zobowiązaniach – stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia.