

KRYTERIA
DOTYCZĄCE DOKONYWANIA PRZEZ STAROSTĘ OSTROWSKIEGO Z FUNDUSZU
PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA
PRACY

Celem wprowadzenia „Kryteriów dotyczących dokonywania przez Starostę Ostrowskiego z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Starosta może z Funduszu Pracy zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w wysokości nieprzekraczającej 6 – krotnej kwoty przeciętnego wynagrodzenia, ustalonej proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy:

– skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zwanego dalej „opiekunem”, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,

oraz

- skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, żłobkom lub klubom dziecięcym albo podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

I. Kryteria dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - 1) **podmiotowi** prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - 2) **producentowi rolnemu**, którego zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia... charakteryzuje się jako osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium RP, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,

- 3) **niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 4) **żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 5) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.**
2. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy to refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana:
- 1) podmiotowi, który oświadczy, że:
 - a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - b) przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców oraz działalność w tym okresie nie była zawieszona.
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole, które oświadczą, że:
 - a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżyły wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez niepubliczne przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - b) przez okres co najmniej 6 miesięcy prowadziły działalność na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
 - 3) producentowi rolnemu, który:
 - a) złożył dokumenty potwierdzające zatrudnienie i ubezpieczenie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz oświadczy, że:
 - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - c) przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację posiadał gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub

prowadził dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

4) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który oświadczy, że:

a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,

oraz podmiot prowadzący działalność gospodarczą, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny:

- 1) oświadczy, że nie zalega w dniu złożenia wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych,
- 2) oświadczy, że nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 3) oświadczy, że w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 4) do wniosku załączy informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 5) złoży prawidłowo i kompletnie, wypełniony wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, według wzoru zatwierdzonego do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej,

Wszelkie oświadczenia, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, ubiegający się o przyznanie środków, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z zastosowaniem klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Wniosek o refundację, w szczególności zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy,
- 3) kalkulację i szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia poszczególnych stanowisk pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń,

maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- 4) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych osób skierowanych,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę oraz wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać osoba skierowana,
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
4. Rozpatrzeniu przez Starostę Ostrowskiego podlegają wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, jeżeli zostały złożone przez wnioskodawców mających swoją siedzibę lub miejsce wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku na terenie powiatu ostrowskiego.
5. Siedziba wnioskodawcy to adres wynikający z dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno-prawną np. wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego, a w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą jest to adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adres dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności gospodarczej wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Wnioskodawcy których forma organizacyjno-prawna potwierdzona jest wpisem do KRS, ale we wpisie tym nie ma wskazanego adresu miejsca prowadzenia działalności na terenie powiatu ostrowskiego, zobowiązani są do udokumentowania adresu tego miejsca, poprzez przedstawienie jednego z następujących dokumentów: deklaracji NIP2 lub NIP8, aktu własności, umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu albo nieruchomości.
7. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku, a o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
8. Złożone wnioski opiniuje Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, a o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku decyduje Starosta.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą wnioskodawcy, którzy:
- 1) w szczególności wnioskują o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnych znajdujących się, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia... „w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to jest dla bezrobotnych:
 - a) do 30 roku życia,
 - b) długotrwale,
 - c) powyżej 50 roku życia,
 - d) korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej.

- e) posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - f) niepełnosprawnych,
 - g) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 2) wskazują, że wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, na które zostanie skierowana osoba bezrobotna będzie znajdowało się na terenie powiatu ostrowskiego, z możliwością wykonywania pracy w terenie jeżeli dotyczy to stanowiska np.: przedstawiciela handlowego, murarza, kuriera itp.
 - 3) deklarują wniesienie finansowego wkładu własnego w wysokości minimum **10%** wnioskowanej kwoty refundacji, poniesionego po podpisaniu umowy ze Starostą.

10. Szczegółowej analizie podlegać będą wnioski, w których wnioskodawcy:

- 1) wnioskują o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy związanych z działalnością o charakterze niestacjonarnym, (np.: handel obwoźny, budownictwo, transport), ze względu na trudności w dokonywaniu przez Starostę oceny prawidłowości wykonywania warunków umowy,
- 2) wnioskują o refundację zakupu używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn itd.

11. Refundacja nie będzie udzielana wnioskodawcom, którzy:

- 1) wnioskują o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- 2) we wniosku o refundację, w odniesieniu do kandydatów, wskazują kryteria dyskryminujące między innymi ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
- 3) w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie refundacji, bez uzasadnionej przyczyny w ocenie Starosty nie wywiązali się z warunków umów dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartych ze Starostą.

12. W celu doboru osoby do zatrudnienia na jedno utworzone stanowisko pracy Starosta skieruje nie więcej niż 5 kandydatów spełniających wymagania określone przez wnioskodawcę oraz wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz założeń realizowanych projektów i programów i zweryfikowane przez Starostę z uwzględnieniem liczby zarejestrowanych w PUP kandydatów spełniających warunki do wydania skierowania, co jest szczególnie ważne w przypadku powstania wakatu na wyposażonym stanowisku pracy i konieczności skierowania na to stanowisko innej osoby. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na skierowanie większej liczby kandydatów. W przypadku niedokonania

wyboru osoby spośród skierowanych kandydatów oraz niezatrudnienia jej w terminie do 14 dni od dnia potwierdzenia przez przedstawicieli PUP faktu wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy jeszcze przed dokonaniem refundacji. Starosta może rozwiązać umowę i odstąpić od dokonania refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

13. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
14. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
15. Informacja Starosty o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk(a) pracy dla skierowanych(ego) bezrobotnych (ego) nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie na podstawie przepisów KPA.

II. Zabezpieczenie spłaty roszczeń.

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obowiązany jest do zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy.
2. Wskazana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Starostę i musi zawierać się w katalogu form przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. **Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie solidarne** co najmniej dwóch osób fizycznych na każde wyposażane lub doposażane stanowisko pracy, w przypadku ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia nie więcej niż 2 stanowisk pracy, przy czym:
 - 1) poręczycielem może być osoba osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:
 - a) **5.200,00 zł** (pięć tysięcy dwieście złotych) przy czym:
 - osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 4 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia, dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatni rozliczony w Urzędzie Skarbowym rok obrotowy,
 - osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane w gospodarstwie dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy, i w takim przypadku Starosta do

zabezpieczenia udzielonych środków może brać pod uwagę średni miesięczny dochód uzyskany z więcej niż jednego źródła w gospodarstwie rolnym.

- b) **2.700,00 zł** (dwa tysiące siedemset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury.
 - c) **2.200,00 zł** (dwa tysiące dwieście złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości renty i o okresie przyznania renty przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 4 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia.
4. Staroście muszą być przedstawione oryginały dokumentów potwierdzających dochody uzyskiwane przez poręczycieli, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokumenty.
5. Wnioskodawca w terminie wskazanym przez Starostę zobowiązany będzie do podania danych poręczycieli: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, wysokości osiągniętego miesięcznego dochodu brutto jako średnia z ostatnich 3 miesięcy, na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
6. **Poręczycielem nie może być:**
- a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej, z wyjątkiem gdy Starosta wyrazi zgodę aby ta osoba była poręczycielem bo udowodni uzyskiwany z prowadzonej działalności dochód z ostatnich 3 miesięcy na podstawie przedstawionych Staroście dokumentów np. składanych w urzędzie skarbowym, w wysokości wskazanej w pkt II pkt 3 lit. a.
 - c) osoba spłacająca zadłużenia alimentacyjne,
 - d) osoba w wieku powyżej 75 lat,
 - e) osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje, bony itp.), jeżeli uzyskiwany przez nich dochód, w ocenie Starosty nie jest wystarczający do spłaty ewentualnego zadłużenia,
 - f) osoba, która jest zatrudniona u wnioskodawcy,
 - g) osoba w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne.
7. Każdy z poręczycieli zobowiązany jest do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej przed podpisaniem umowy stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej zawierającego informacje m. in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, stan cywilny, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość

informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

8. Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, będących po rozwodzie lub w separacji potwierdzonej wyrokiem lub postanowieniem sądu, o czym poręczyciel informuje PUP w dokumencie „Oświadczeniu Poręczyciela”. Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane w kryteriach, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może w sposób indywidualny rozpatrzyć daną sprawę.
10. Zabezpieczenie spłaty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być również przyjęte w formie ustanowienia:
 1. **gwarancji bankowej** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez Starostę;
 2. **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez Starostę;
 3. **innych zabezpieczeń** wynikających z § 10 ust.1 – 2a rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
11. Zatwierdzona forma zabezpieczenia określana jest w zawartej ze Starostą umowie w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
12. W przypadku ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółkę cywilną, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka(ów) wnioskodawcy(ów), w tym współników spółki cywilnej na zaciągnięcie zobowiązań, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową, będących w separacji, lub osób po rozwodzie, o czym wnioskodawca informuje PUP poprzez złożenie „Oświadczenia Wnioskodawcy”.
13. Brak porozumienia co do formy, wysokości zabezpieczenia lub niedostarczenie Staroście wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy w sprawie refundacji lub natychmiastowe jej rozwiązanie.

III. Zawarcie, realizacja umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska i przesłanki do jej rozwiązania.

1. Umowa w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierana jest w formie pisemnej i zobowiązuje podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w szczególności do:

1) dokonania zakupu zatwierdzonego przez Starostę wyposażenia lub doposażenia wnioskowanego stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową kalkulacją i specyfikacją kosztów wskazanych we wniosku, w terminie wskazanych w umowie,

2) utrzymania utworzonego stanowiska pracy oraz zatrudnienia na nim przez okres co najmniej 24 miesięcy:

a) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły :

- skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- skierowanego poszukującego pracy będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

b) w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub też podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne:

- skierowanego bezrobotnego,
- skierowanego poszukującego pracy będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej
- poszukującego pracy absolwenta,

w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,

przy czym do w/w okresu 24 miesięcy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstwem.

Umowa zawarta ze Starostą może zawierać dodatkowe zobowiązanie do utrzymania zatrudnienia i stanowiska pracy przez okres uzgodniony pomiędzy Starostą i wnioskodawcą.

3) złożenia Staroście w określonym terminie rozliczenia poniesionych wydatków na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy łącznie z uzgodnionym wkładem własnym wraz ze zdjęciami przedstawiającymi zakupiony/e w ramach umowy środki trwałe, urządzenia i maszyny, zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją kosztów wskazaną we wniosku i oryginałami dokumentów potwierdzających ich poniesienie, to jest:

a) rachunkami,

b) fakturami (łącznie z fakturami elektronicznymi zawierającymi dane wymagane przepisami),

- c) paragonami gdy kwota zapłaty nie przekracza 450,00 zł wystawionymi z NIP-em nabywcy stanowiących fakturę uproszczoną.
- d) umowami kupna - sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy i dokumentami potwierdzającymi uiszczenie opłaty podatku od czynności cywilno-prawnych, jeżeli obowiązek jego opłaty wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

oraz z dokumentami potwierdzającymi datę faktycznego poniesienia wydatku i zapłaty, przy czym w przypadku zakupu używanego środka trwałego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia zbywcy środka trwałego określającego źródło jego pochodzenia, którego wzór udostępnia Starosta. Starosta w dokumentacji sprawy pozostawia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dokumentów przedstawionych do rozliczenia, a oryginały zwraca wnioskodawcy.

- 4) zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Ostrowskiego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia przez okres oraz w wymiarze czasu pracy wskazanym w części III pkt. 1 pkt.2 niniejszych kryteriów,
 - 5) zwrotu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku naruszenia, któregośkolwiek z warunków umowy, przy czym w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na nim skierowanej osoby i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego przedsiębiorstwem osoby fizycznej, zwrot, o którym mowa w pkt 4) i 5) następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez naliczania odsetek ustawowych,
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.
 - b) nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, którą otrzymuje:

- a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 - b) producent rolny, stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
 - c) niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
3. Refundacji ze środków Funduszu Pracy nie podlegają:
- 1) koszty poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 2) wydatki, które w okresie ostatnich 7 lat zostały sfinansowane ze środków publicznych.
 - 3) koszty poniesione na:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
 - b) zakup nieruchomości, altan, garaży blaszanych, namiotów, kontenerów biurowych oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków,
 - c) zakup towaru,
 - d) zakup kasy fiskalnej,
 - e) zakup na umowę kupna – sprzedaży środków trwałych, urządzeń i maszyn od współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - f) zakup używanych środków trwałych, urządzeń i maszyn, jeżeli w okresie 7 lat poprzedzających dokonanie transakcji zakupu, stanowiły one własność wnioskodawcy, jego współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - g) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom, reklamę,

- h) wpłatę kaucji (np. za użyczony środek trwały, urządzenie, maszyny, sprzęt, materiał, produkt),
 - i) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
 - j) opłatę przesyłek, przygotowania, pakowania, wniesienia i transportu,
 - k) usługi i pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów, a także opłat eksploatacyjnych,
 - l) szkolenia,
 - o) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów.
3. Starosta na uzasadniony wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, a mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji.
4. Starosta może uznać za prawidłowo dotrzymane wszelkie terminy, wskazane w umowie jeśli ich niedotrzymanie spowodowane zostało względami społecznymi, sytuacjami nie zależnymi od stron umowy, przypadkami losowymi lub innymi zdarzeniami, które w ocenie Starosty zasługują na uwzględnienie, z wyjątkiem terminów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

IV. Uwagi końcowe.

1. Starosta może również w szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, odstąpić od stosowania niniejszych kryteriów przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wszelkie spory wynikające podczas realizacji zawartej umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Starosty.
3. W przypadku zwrotu środków, za dzień zwrotu uznaje się dzień wpływu środków (datę księgowania) na rachunku bankowym Starosty
4. Wszelkie wzory dokumentów dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z niniejszymi kryteriami są zatwierdzane i wprowadzane do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
5. Niniejsze kryteria obowiązują od dnia 30.01.2025
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają:
- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2024 r. poz. 475 ze zmianami),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zmianami).

- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2023 r. poz. 702 ze zmianami).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowania Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zmianami).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
- 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2024 r. poz. 236 ze zmianami).
- 9) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami).
- 10) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zmianami).
- 11) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 2805 ze zmianami).
- 12) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zmianami).
- 13) Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).
- 14) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 15) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 16) Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
- 17) Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zmianami).
- 18) Kodeks Pracy.
- 19) Kodeks Cywilny.
- 20) Kodeks postępowania administracyjnego.

Zatwierdzam
STAROSTA
Jerzy Bauer
.....
(data i podpis)