

<b>I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO</b>			
1. Nazwa pracodawcy .....		2. Adres pracodawcy kod pocztowy .....	
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy .....		miejsowość .....	
Tel. / fax ..... e-mail .....		ulica.....nr domu/ nr lokalu.....	
Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP a pracodawcą .....		gmina .....	
4. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna 4) spółka z o.o. 5) spółka cywilna 6) inna (jaka?)* .....		5. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK / NIE*, jeśli tak to wpisać nr z rejestru KRAZ.....  Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy? TAK / NIE*	
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP .....	7. Numer statystyczny pracodawcy REGON .....	8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD .....	9. Liczba zatrudnionych pracowników .....
10. Zgodnie z art. 75 § 2 kpa, na mój wniosek oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałam(em): • ukarana(y) lub skazana(y) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy TAK/NIE* • objęta(y) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK/NIE*			11. Czy oferta jest zgłoszona w tym samym czasie w innym PUP? TAK / NIE*
<b>II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY</b>			
12. Nazwa zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności) .....	13. Nazwa stanowiska .....	14. Liczba wolnych miejsc pracy .....	
..... kod zawodu.....	.....	w tym dla osób niepełnosprawnych .....	
15. Miejsce wykonywania pracy (wpisać adres /lub teren) .....	16. Rodzaj umowy 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) o pracę w zastępstwie 5) zlecenie/o świadczenie usług 6) inna (jaka?)* .....	17. System i rozkład czasu pracy 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne* Godz. pracy.....	18. Dodatkowe informacje o zatrudnieniu: - zakwaterowanie TAK/NIE*, - wyżywienie TAK/NIE*, - dojazdu do pracy TAK/NIE*, - praca w dni wolne TAK/NIE* - inne..... Uwagi.....
19. Data rozpoczęcia pracy .....	Wymiar czasu pracy .....	23. Okres aktualności oferty pracy od ..... do ..... Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy Według potrzeb / inna (jaka?)*.....	
20. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy od.....do.....			
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto .....	22. System wynagradzania (akordowy, czasowy ze stawką godzinową, czasowy ze stawką miesięczną, inny - jaki?) .....	25. Ogólny zakres obowiązków .....	
24. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydata: 1) poziom wykształcenia .....		26. Proponowany zasięg upowszechniania oferty pracy Przekazanie oferty pracy do upowszechnienia do: 1) innych PUP (jakich?) .....	
2) doświadczenie zawodowe .....(wpisać okres) na stanowisku/ach.....			
3) umiejętności .....		28. Szczegółne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z EOG TAK – należy wypełnić pkt 40 / NIE* 29. Czy oferta jest również skierowana do obywateli Ukrainy? TAK/NIE*	
4) uprawnień .....			
5) znajomość jęz. obcych (wpisać jaki język i poziom znajomości) .....		30. Dokumenty wymagane na rozmowę .....	
6) inne.....			
27. Czy pracodawca jest zainteresowany przetłumaczeniem oferty pracy na język angielski/ukraiński/rosyjski/białoruski? TAK – wpisać jaki ...../NIE*		32. Czy podmiot zgłaszający krajową ofertę pracy wnioskuje o wydanie informacji Starosty w celu uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca? TAK / NIE*	
<b>III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY</b>			
33. Oferta pracy wpłynęła w dniu..... Data przyjęcia oferty pracy do realizacji.....	34. Numer oferty z Syriusz .....	35. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) osobiście 3) inna forma (jaka?)* .....	39. Oferta pracy dnia ..... została: odrzucona/zrealizowana/ anulowana/ wycofana - brak możliwości realizacji/ wycofana - wpływ terminu/ wyłączona z innych powodów* .....
36. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę pracy .....	37. Data upowszechnienia oferty pracy .....	38. W dniu ..... przekazano innym PUP informacje o braku kandydatów wykorzystując internetową bazę ofert pracy.	

\*Właściwe zakreślić



Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **pupom@post.pl**;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zapoznałam(em) się:

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis