....................................., dnia ..........................

...............................................................

(imiona i nazwisko osoby bezrobotnej)

...............................................................

(pełny adres zamieszkania tj. faktycznego pobytu)

............................................................... **Starosta Ostrowski za pośrednictwem**

(numer telefonu)

.............................................................. **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

(PESEL)

............................................................... w Ostrowi Mazowieckiej

(numer konta bankowego osoby bezrobotnej)

**Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

*na zasadach określonych w art. 66 k ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 ze zmianami)*

1. Wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego, którego załącznik po wypełnieniu przez instytucję szkoleniową zobowiązuję się złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w wyznaczonym terminie i będzie stanowił on podstawę do skierowania na wskazane szkolenie.

2. W ramach bonu szkoleniowego wnioskuję o sfinansowanie:

* 1. kosztów szkolenia/szkoleń\*, kwalifikacyjnego kursu zawodowego\*, kursu nadającego uprawnienia zawodowe\* z zakresu: ………………………………………………………………..……………….…;
  2. kosztów badań lekarskich\* / psychologicznych\* niezbędnych do rozpoczęcia kursu;
  3. kosztów przejazdu na szkolenie (tylko jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania);\*
  4. kosztów zakwaterowania (tylko jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania);\*

3. Jednocześnie oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem(am)\* / uczestniczyłem(am)\* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy w – należy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie:………………………………………………….……...………………;
2. zostałem(am) poinformowany(a) o warunkach organizacji szkoleń w ramach bonu szkoleniowego wynikających z art. 66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz o obowiązku Starosty Ostrowskiego do wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy, osiągając jak najlepsze efekty przy racjonalnych nakładach;
3. złożony przeze mnie w Powiatowym Urzędzie Pracy załącznik do bonu szkoleniowego wypełniony przez instytucję szkoleniową podlega analizie pod względem spełnienia warunków wskazanych w pkt 3 lit. b);

4. W załączeniu przedstawiam uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w formie oświadczenia pracodawcy deklarującego przyjęcie do pracy po ukończeniu szkolenia – Załącznik nr 1**\*** lub własnoręcznego oświadczenia o zamiarze otwarcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia albo własnoręcznego oświadczenia o możliwości podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uzasadnieniem.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- niepotrzebne skreślić

.................................................................

Czytelny podpis osoby bezrobotnej