Ostrów Mazowiecka, dnia .....................

**BON SZKOLENIOWY Nr ..............**

**przyznany przez Starostę Ostrowskiego**

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

**Pani (u) .......................................................................**

(imiona i nazwisko)

**zam. ............................................................................................**

**Nr PESEL ..................................................................................**

**z okresem ważności do dnia .....................................................**

(jest to data obowiązkowego złożenia w PUP wypełnionego załącznika do bonu szkoleniowego,

pod rygorem odmowy skierowania na wskazane szkolenie)

* **Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie pod warunkiem uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz złożenia oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby spełnia wymagania określone w art. 109a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674 ze zmianami).**
* **W ramach bonu szkoleniowego Starosta finansuje** **łącznie do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego:**

**- koszty wskazanych przez bezrobotnego szkoleń – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;**

**- koszty przejazdu na szkolenie – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu po skierowaniu na szkolenie, do wysokości 150,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin lub w wysokości powyżej 150,00 zł do 200,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,**

**- koszty zakwaterowania, jeśli zajęcia szkolenia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu po skierowaniu na szkolenie, do wysokości 550,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin lub w wysokości powyżej 550,00 zł do 1.100,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin lub w wysokości powyżej 1.100,00 zł do 1.500,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,**

**- koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.**

**Koszty przekraczające w/w limit pokrywa bezrobotny ze środków własnych.**

* **Wypełniony załącznik do bonu szkoleniowego podlegał będzie analizie pod względem spełniania warunków wynikających z art. 66 k w/w ustawy o promocji zatrudnienia (…), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz z uwzględnieniem obowiązku Starosty Ostrowskiego do wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy, osiągając jak najlepsze efekty przy racjonalnych nakładach.**

................................................................ ...............................................................

pieczęć PUP Starosta

Otrzymałam(em) dnia ……………………………………………………………………………………….

(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o skierowanie na wskazane szkolenie)