

.....
(pieczęć nagłówkowa Organizatora)

**Starosta Ostrowski
za pośrednictwem Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej**

**WNIOSEK
o organizowanie robót publicznych**

Nr..... /wypełnia Powiatowy Urząd Pracy/

zgodnie z art. 136 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) występuję o zorganizowanie robót publicznych:

U W A G A !

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i senatorsko – poselskich.
4. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi, którzy w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
5. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje Organizatora o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych.
6. W przypadku wniosku niekompletnego Starosta wyznacza Organizatorowi 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Kserokopie dokumentów przedkładanych do wniosku muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora lub osoby reprezentujące Organizatora lub osoby nimi zarządzające lub zgodnie z art. 76 Kpa.
8. Wszystkie informacje zawarte we wniosku muszą być aktualne na dzień jego składania.
9. Wszystkie dołączone do wniosku oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej.

I. Organizator:

1. Nazwa organizatora
2. Adres siedziby: ulica, nr domu
kod..... miejscowośćwojewództwo
tel. fax e-mail
- 2.1. Miejsce prowadzenia działalności (jeśli miejsc jest więcej, załączyć stosowny wykaz do wniosku) :
ulica, nr domu kod..... miejscowość
województwo tel. fax
adres do e-Doręczeń.....
3. Osoba reprezentująca Organizatora (zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz wpisem w dokumentacji potwierdzającej formę organizacyjno - prawną)
4. Numer identyfikacyjny REGON
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)
6. Forma organizacyjno - prawna:

II. Pracodawca wskazany przez Organizatora do zatrudnienia bezrobotnych w ramach organizacji robót publicznych:

1. Nazwa pracodawcy

2. Adres siedziby: ulica, nr domu

kod..... miejscowość województwo

tel. fax e-mail

adres do e-Doręczeń.....

2.1. Miejsce prowadzenia działalności (jeśli miejsc jest więcej, załączyć stosowny wykaz do wniosku) :

ulica, nr domu kod..... miejscowość

województwo tel. fax

3. Osoba reprezentująca pracodawcę (zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie lub zgodnie z wpisem w dokumentacji potwierdzającej formę organizacyjno - prawną)

4. Numer identyfikacyjny REGON

5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) pracodawcy

6. Klasyfikacja PKD

7. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.....

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

9. Forma organizacyjno - prawna:

10. Sposób i termin dokonywania wypłaty wynagrodzenia pracownikom oraz odprowadzania należnych składek na ubezpieczenia społeczne:

a) w miesiącu za który przysługuje (np. w styczniu za styczeń) - składki na ubezpieczenie społeczne *
płacone do dnia.....

b) w miesiącu następnym po miesiącu za który przysługuje (np. w lutym za styczeń) - składki na *
ubezpieczenie społeczne płacone do dnia.....

11. Stan zatrudnienia w chwili złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:.....

w tym na terenie powiatu ostrowskiego

* niepotrzebne skreślić

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH STANOWISK PRACY:

L.p.	Nazwa stanowiska oraz kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych	Kwalifikacje niezbędne lub pożądane oraz inne wymogi	Wymiar czasu pracy	Zmianowość	Proponowany okres zatrudnienia**	Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto na jedno stanowisko pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia w przeliczeniu na jedno stanowisko pracy ***	Miejsce i adres wykonywania robót publicznych										
	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego																		

** Roboty publiczne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego **w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy** przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zwane dalej „przedsiębiorstwami społecznymi”, spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków;

*** Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

III. OŚWIADCZENIA:

Organizator i Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych lub osoba reprezentująca Pracodawcę lub osoba nim zarządzająca na dzień złożenia wniosku, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczają że:

1. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;

2. Osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat **BYŁY*/ NIE BYŁY*** prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3. Podmiot, który reprezentuję:

- 1) **Zalega* / Nie zalega*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) **Zgłosił* / Nie zgłosił*** do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) **Zalega* / Nie zalega* / Nie dotyczy*** / z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) **Zalega* / Nie zalega*** z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) **Posiada* / Nie posiada*** zaległości podatkowych;

Uwaga! punkt 6 wypełnia beneficjent pomocy, czyli zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania. Zgodnie z orzecznictwem wspólnotowym przy ocenie, czy dany podmiot spełnia definicję przedsiębiorcy nie ma znaczenia fakt, czy podmiot ten będzie działał dla osiągnięcia zysku. Potencjalnym przedsiębiorcą mogą być też podmioty prowadzące działalność non-profit. Cechą kluczową identyfikacji przedsiębiorcy jest prowadzenie działalności polegającej na oferowaniu towarów czy usług za odpłatnością, bez względu na to czy jest ona nastawiona na zysk, czy też nie. Przedsiębiorcą może być podmiot, który jest przedsiębiorcą w myśl prawa krajowego ale również stowarzyszenie, fundacja, zakład budżetowy, czy organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą, czyli oferuje towary czy usługi za odpłatnością.

- 6) **Otrzymał* / Nie otrzymał*** pomoc(y) de minimis* / de minimis w rolnictwie* / de minimis w rybołówstwie*/ w okresie minionych 3 pełnych lat, liczonych od dnia złożenia wniosku;
 - 7) **Zgodnie z wymaganym wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej podstawowych form pomocy, o którym mowa w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia zobowiązuję się do powierzenia osobie, która zakończy realizację formy pomocy, pracy na okres co najmniej 90 dni bezpośrednio po zakończeniu formy pomocy, lecz nie później jak od 91 dnia po jej zakończeniu, z wyjątkiem wykonywania pracy subsydiowanej.**
 - 8) Wyraża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy danych osobowych dotyczących mojej osoby lub podmiotu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, a także dla celów związanych z przeprowadzaniem badań rynku pracy lub na uzasadniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej związanej z wnioskowanym wsparciem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. Planowane w ramach niniejszego wniosku stanowisko (a) pracy **BĘDĄ / NIE BĘDĄ*** zorganizowane w sektorach lub branżach ZIELONEJ GOSPODARKI, tj. związanych z energetyką (np. sektor alternatywnych, odnawialnych źródeł energii), budownictwem (np. stosowanie nowych - niskoemisyjnych lub zeroemisyjnych technologii), adaptacją do zmian klimatu, gospodarką odpadami i ochrona środowiska (np. budowa lub usprawnianie infrastruktury zarządzania zasobami wody i odpadami, zazielenianie przestrzeni publicznej, ochrona bioróżnorodności);
5. Planowane w ramach niniejszego wniosku stanowisko (a) pracy **BĘDĄ / NIE BĘDĄ*** zorganizowane w sektorach lub branżach SREBRNEJ GOSPODARKI, tj. oparte na usługach skierowanych do osób starszych (np. rehabilitanci, opiekunowie, asystenci i moderatorzy aktywności osób starszych);

6. Zarówno w stosunku do niego, jak i podmiotów z nim powiązanych **ZACHODZĄ / NIE ZACHODZĄ*** podstawy do wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia finansowego w związku z sankcjami nałożonymi przez Unię Europejską na Federację Rosyjską w wyniku agresji zbrojnej na Ukrainę, określonymi w przepisach unijnych i krajowych, tj. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2002, str.1, z późn. zm.), Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.), Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r., dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.), Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe i przejściowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 101 z 17.3.2023 str. 1), Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

* niepotrzebne skreślić

.....
/Podpis i pieczęć imienna Organizatora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Organizatora/

.....
/Podpis i pieczęć imienna Pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy/

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE PRZEZ PRACODAWCĘ:

1. „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”, zgodnie z wzorem obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w celu przeprowadzenia doboru i skierowania kandydata do pracy spośród osób bezrobotnych.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024 r. poz. 40 ze zmianami) – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku.
3. Zaświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie w okresie minionych 3 pełnych lat, liczonych od dnia złożenia wniosku lub oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie - może być to podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wydruk wygenerowany ze strony internetowej Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – SUDOP (<http://sudop.uokik.gov.pl>) w postaci „listy przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta”, a w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie wydruk wygenerowany z „Systemu rejestracji pomocy publicznej” ze strony Ministerstwa Rolnictwa (<https://minrol.gov.pl>), o ile otrzymał taką pomoc – DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego formę organizacyjną – prawną Pracodawcy, o ile nie wynika z rejestrów publicznych.
6. Dokument potwierdzający upoważnienie innej osoby do reprezentacji Pracodawcy, o ile nie wynika z rejestrów publicznych.

Załączniki będące kserokopiami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Pracodawcy.