

.....
(imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres miejsca zamieszkania tj. faktycznego pobytu)

.....
(nr telefonu)

**Starosta Ostrowski
za pośrednictwem Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej**

WNIOSEK Nr
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 147 ust 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą o rynku pracy” oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. 2025 poz. 1645) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

UWAGA !

1. Prosimy o staranne, czytelne i kompletne wypełnienie wniosku. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej oceny przedsięwzięcia i rozpatrzenia wniosku.
2. Prosimy o niemodyfikowanie i nieusuwanie elementów wniosku.
3. Wszystkie dane zawarte we wniosku muszą być aktualne na dzień jego składania.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia przedstawicielom Starosty wglądu w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem dofinansowania oraz w okresie trwania umowy.
5. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania
6. Wskazane jest, aby wnioskodawca przed wypełnieniem wniosku zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącymi udzielania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Starosta informuje pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię/imiona
2. Numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj dokumentu potwierdzający tożsamość seria numer wydany przez w dniu
- Data urodzenia
- 2.1. Seria..... i numer dowodu osobistego....., o ile go posiada,
3. Adres do doręczeń
- 3.1. Adres do doręczeń elektronicznych
- 3.2. Adres poczty elektronicznej
4. NIP (jeśli osoba nie ma proszę wpisać „brak”)
5. Stan cywilny: kawaler*/panna*/żonaty*/zameżna*/wdowiec*/wdowa*/rowiedzony(a)*/separacja wynikająca z wyroku lub postanowienia sądu*/w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „żonaty lub zameżna”, czy istnieje rozdzielnosc majątkowa potwierdzona aktem notarialnym TAK*/NIE*

* niepotrzebne skreślić **wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

6. Wykształcenie zawód wyuczony

7. Dodatkowe informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym przydatnych do wykonywania planowanej działalności (PROSZĘ WPISAĆ DOKŁADNIE):

7.1. nazwy i rok ukończonych szkół, kierunek

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7.2. ukończone szkolenia, uprawnienia, zezwolenia, certyfikaty i kursy (w tym posiadane prawa jazdy):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

7.3. staż pracy zawodowej. Jeżeli osoba nie pracowała lub nie odbywała stażu proszę wpisać „nie dotyczy”. (Jeżeli jest zbyt mało miejsca do wpisania całego stażu pracy to proszę do wniosku załączyć dodatkowy wykaz).

Lp	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres wykonywania	Podstawa prawna wykonywania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Informacje dodatkowe dotyczące posiadania odpowiedniej wiedzy, doświadczenia, umiejętności, przydatnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej. Krótki opis:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
8. Współmałżonek
(imię i nazwisko) (zawód)

miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu

9. Osoby pozostające na utrzymaniu (proszę wymienić i podać wiek)

10. Czy wcześniej Pan(i) prowadził(a) działalność gospodarczą? TAK*/NIE*. Jeżeli tak, to proszę wymienić jaką i podać okres jej prowadzenia):

10.1. Jeżeli działalność została zlikwidowana to wpisać kiedy i dlaczego (podać przyczyny likwidacji)?

Czy zawieszona ?/kiedy i dlaczego?

10.2 Czy na dzień złożenia wniosku posiada Pan/i wpis do ewidencji działalności gospodarczej? TAK*/NIE*

II. Opis planowanej działalności:

1. Co w ramach działalności będzie wykonywane i czy będzie to działalność stacjonarna czy mobilna?

1.1 Przeważający symbol podklasy i nazwa grupowania planowanej działalności gospodarczej określone zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, dostępnych na stronie: (<https://stat.gov.pl/Klasyfikacje>) (według PKD 2025):

1.2 Czy do prowadzenia tej działalności niezbędne jest posiadanie ? (poza rejestracją działalności w CEIDG):

a) uprawnienia: tak*/nie*. Jeżeli tak to wpisać jakich? Czy wnioskodawca je posiada tak*nie*;

b) pozwoleń tak*nie*. Jeżeli tak to wpisać jakich? Czy wnioskodawca je posiada tak*nie*;

c) licencji: tak*nie*. Jeżeli tak to wpisać jakich? Czy wnioskodawca je posiada tak*nie*;

d) koncesji: tak*nie*. Jeżeli tak to wpisać jakich? Czy wnioskodawca je posiada tak*nie*;

2. Adresy wykonywania działalności gospodarczej:

a) stałe miejsce

b) dodatkowe stałe miejsce

2.1. Czy działalność będzie prowadzona w terenie TAK*/NIE *. Jeżeli TAK, proszę podać obszar (np. powiat, województwo, kraj):..... oraz adres, pod którym będą przechowywane środki trwale, urządzenia, maszyny i materiały zakupione z dofinansowania

3. Forma prawna działania:
 - 3.1. działalność indywidualna – inne (wymienić jakie)
4. Charakterystyka lokali, o których mowa w/w pkt 2a, 2b i 2.1
 - 4.1. ilość pomieszczeń
 - 4.2. powierzchnia użytkowa m²
 - 4.3. forma użytkowania lokalu (wpisać jaka np. umowa użyczenia bezpłatna, dzierżawy, najmu lokalu, akt własności lub pisemna zgoda właściciela lub administratora lokalu do wpisania w CEIDG adresu tego lokalu, jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wnioskodawca jest lokatorem lub zamieszkuje w takim lokalu). Do wniosku należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem
 - 4.3.1 okres obowiązywania umowy
 - 4.3.2 wysokość czynszu miesięcznie.....
5. Pełny koszt przedsięwzięcia wynosi: w tym:
 - 5.1. z dofinansowania
 - 5.2. z własnych środków
 - 5.3. z innych źródeł jakie to źródła
6. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności
7. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:
 - 7.1. stan zaawansowania prac i posiadanych własnych maszyn, urządzeń, materiałów itd. w zakresie uruchomienia planowanej działalności:
 -
 -

w tym dotyczące:

 - 7.2. posiadania środka transportu – własne*/użyczone*nie dotyczy* (proszę wymienić jakie, załączyć dokumenty potwierdzający stan faktyczny.....)

III. Dane dotyczące rynku i konkurencji

1. Czy posiada Pan(i) rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi:
 - ✓ dostawcami (*wskazać kooperatorów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli; wymienić przykładowe firmy*)

.....

.....
 - ✓ odbiorcami (*opisać potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka czy planowana działalność zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy*)

.....

.....
2. Czy Pan(i) zamierza reklamować swoją działalność, a jeśli tak to w jakiej formie:

.....

.....
3. Czy w Pana(i) rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobną działalnością. Jeśli tak to dłaczego Pana(i) działalność będzie konkurencyjna wobec już istniejących? W czym Pan(i) jest lepsza od konkurentów ? (krótko opisać)

.....
.....
.....
.....
IV. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania, w jednej lub kilku formach¹:

1. Poręczenie solidarne osób fizycznych * jako preferowana forma zabezpieczenia;

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny będzie zobowiązany do wskazania imienia i nazwiska dwóch poręczycieli, nr PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, miesięcznego dochodu brutto z 3 ostatnich miesięcy. Wymienione dane muszą być złożone na druku udostępnionym przez PUP po rozpatrzeniu wniosku.

2. Ustanowienie gwarancji bankowej*;

3. Blokada środków na rachunku bankowym*;

4. Inna wynikająca z § 10 rozporządzenia (napisać jaka ?):

niepotrzebne skreślić*

¹ **POUCZENIE:**

1. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego poręczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z udzielonym dofinansowaniem.

2. Poręczycielem może być osoba osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:

1) **5.400,00 zł** (pięć tysięcy czterysta złotych), przy czym:

a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 2 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia, dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,

b) osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatni rozliczony w Urzędzie Skarbowym rok obrachunkowy,

c) osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane z gospodarstwa dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy i w takim przypadku Starosta do zabezpieczenia udzielenia środków może brać pod uwagę średni miesięczny dochód uzyskiwany z więcej niż jednego źródła w gospodarstwie rolnym,

2) **2.800,00 zł** (dwa tysiące osiemset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,

3) **2.300,00 zł** (dwa tysiące trzysta złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości i okresie przyznania renty (przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia),

Staroście musi być przedstawiony oryginał dokumentu potwierdzającego dochód uzyskiwany przez poręczyciela, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokument.

3. Poręczycielem nie może być:

a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w ustawowej wspólności majątkowej,

b) współmałżonkowie odrębnie nie posiadający rozdzielności majątkowej,

c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,

d) osoba spłacająca zadłużenie alimentacyjne,

e) osoba w wieku powyżej 75 lat,

f) osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje, bony itp.), jeżeli uzyskiwany przez nich dochód w ocenie Starosty, nie jest wystarczający do spłaty ewentualnego zadłużenia,

g) osoba w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne.

Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia w PUP przed dniem podpisania umowy, stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania przez PUP zawierającego informacje m.in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, stan cywilny, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez stronę, współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, będących w separacji lub osób po rozwodzie, o czym poręczyciel informuje PUP w dokumencie „Oświadczenie Poręczyciela”. Umowa poręczenia, co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy dotyczącej przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane powyżej, w szczególności uzasadnionych przypadkach Starosta może w sposób indywidualny rozpatrzeć daną sprawę.

IV. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń.

Czy wnioskodawca będzie płatnikiem podatku VAT?			
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Wyszczególnienie	Średnia kwota miesięczna w złotych	Średnia kwota roczna w złotych
A.	Przychody		
1)	Wynikające z produkcji		
2)	Wynikające ze świadczenia usług		
3)	Wynikające ze sprzedaży - handlu		
4)	Pozostałe przychody podać jakie:		
	A. Razem (suma poz. 1- 4)		
B.	Koszty		
5)	Zakup surowców i materiałów na potrzeby produkcji		
6)	Zakup towarów i części zamiennych dla potrzeb usług		
7)	Zakup towarów handlowych		
8)	Koszty najmu oraz podatku od nieruchomości		
9)	Koszty eksploatacyjne, opłaty za media - gaz, woda, energia		
10)	Koszty zakupu paliwa – opłata za transport		
11)	Promocja, reklama, poczta, telekomunikacja, Internet		
12)	Usługi podmiotów zewnętrznych		
13)	Składki ZUS prowadzącego działalność		
14)	Składki KRUS prowadzącego działalność		
15)	Wynagrodzenie pracowników*(liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – rozpisać w uzasadnieniu)		
16)	Narzuty na wynagrodzenia pracowników		
17)	Inne koszty (podać jakie:)		
	B. Razem (suma poz. 5 – 17)		
C.	Dochody/Straty		
	C. Razem (różnica A – B)		
D.	Podatek dochodowy		
18)	Stawka: (podać jaka: zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa.)		
E.	Zysk		
	E. Razem (różnica C - 18)		

* Jeśli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracownika(ów), to wraz z rozliczeniem celowości wydatkowania dofinansowania musi przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie tego(tych) pracownika(ów) tj. umowę(y) o pracę lub umowę(y) o powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej oraz przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności dokumentować ich zatrudnienie poprzez przedkładanie Staroście raportów imiennych RCA oraz RSA (w przypadku choroby pracownika).

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie :

- 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej od Starosty,
- 2) wydatków, które w okresie ostatnich 7 lat zostały sfinansowane ze środków publicznych,
- 3) kosztów poniesionych na:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
 - b) zakup licencji, koncesji, paliwa,
 - c) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków, z wyłączeniem remontów nieprzekraczających kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - d) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom, ubezpieczenia,
 - e) zakup środka transportu powyżej 50 % kwoty dofinansowania i jeżeli Bezrobotny, nie poniesie 50 % całkowitego kosztu jego zakupu, z wyjątkiem gdy, środek transportu jest zasadniczym i koniecznym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności, a bez jego zakupu prowadzenie tej działalności byłoby niemożliwe,
 - f) zakup wyposażenia stanowiącego jednocześnie wyposażenie mieszkania/domu w kwocie powyżej 5.000,00 zł, w przypadku gdy działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym (dom, mieszkanie), w którym bezrobotny jest zameldowany lub zamieszkuje,
 - g) zakup produktów zawierających substancje psychoaktywne (np. dopalacze), alkoholi oraz wyrobów tytoniowych,
 - h) wpłatę kaucji np. za użyczone środki trwałe, urządzenia, maszyny, sprzęt, materiały, pojazdy,
 - i) leasing środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu i pojazdów,
 - j) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdów i materiałów reklamowych,
 - k) opłatę przesyłek, ich przygotowania, pakowania, wniesienia i transportu,
 - l) zakup na umowę kupna sprzedaży środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdów i materiałów od współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - m) zakupu używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu i pojazdów, jeżeli w okresie 7 lat poprzedzających dokonanie transakcji zakupu, stanowiły one własność bezrobotnego, jego współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - n) zakup towaru do sprzedaży, za kwotę powyżej 50% kwoty dofinansowania,
 - o) zakupu telefonu,
 - p) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - q) szkolenia,
 - r) tego samego rodzaju działalność prowadzoną wcześniej pod tym samym adresem przez współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 12 miesięcy, z wyjątkiem, gdy osoby te przejdą na rentę, emeryturę lub wystąpienia innych zdarzeń losowych, które w ocenie Starosty spowodowały konieczność zaprzestania prowadzenia działalności.

VIII. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
2. w okresie ostatnich 2 lat byłem*/ nie byłem* skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
3. byłem*/nie byłem* karany, karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy :
 - a) wykonywał*/nie wykonywał* działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawał*/nie pozostawał* w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - b) przerwał*/nie przerwał* z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie dotyczy*;
 - c) posiadałem*/nie posiadałem* i obecnie posiadam*/nie posiadam* wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli wnioskodawca posiadał lub posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej to wówczas oświadcza, że zakończyłem*/nie zakończyłem* działalności gospodarczej;
5. wykonuję*/nie wykonuję* za granicą działalności gospodarczej i pozostaje */nie pozostaje * w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
6. skorzystałem*/nie skorzystałem* z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. skorzystałem*/nie skorzystałem* z umorzenia pożyczki tj. pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przez pośrednika finansowego wybranego przez Bank Gospodarstwa Krajowego;
8. złożyłem*/nie złożyłem* do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy i jestem świadomy, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia;
10. posiadam*/nie posiadam* zaległości podatkowych;
11. posiadam*/nie posiadam* zaległości z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub ubezpieczenia zdrowotne;
12. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy danych osobowych dotyczących mojej osoby dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, a także dla celów związanych z przeprowadzeniem badań rynku pracy lub na uzasadniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej związanej z wnioskowanym wsparciem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO);
13. w stosunku do mnie zachodzą*/nie zachodzą podstawy do wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia finansowego w związku z sankcjami nałożonymi przez Unię Europejską na Federację Rosyjską w wyniku agresji zbrojnej na Ukrainę, określonymi w przepisach unijnych i krajowych, tj. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L I34 z 20.05.2002, str. 1, z późn. zm.), Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.), rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r., dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.), komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe i przejściowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 101 z 17.3.2023 str. 1), Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz 507). Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami;

14. zgodnie z wymaganym wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej podstawowych form pomocy, o którym mowa w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zobowiązuje się bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowego, ustawowego 12 – to miesięcznego okresu jej prowadzenia, do dalszego prowadzenia tej działalności przez okres co najmniej 90 dni.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dokumenty załączone do wniosku:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy (świadectwa szkolne lub dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia lub certyfikaty o ukończonych szkoleniach i kursach, świadectwa pracy), jeśli nie są w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę, a na żądanie Starosty przedstawienie oryginałów do wglądu,*
2. Kserokopie umowy przedwstępnej lub właściwej potwierdzającej prawo do dysponowania lokalem, w którym ma być prowadzona działalność lub przechowywane narzędzia, maszyny, urządzenia itp., zakupione z dofinansowania (np. umowa najmu, użyczenia lub dzierżawy lokalu, a jeśli lokal jest własny, dokument potwierdzający posiadanie prawa własności) – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, a na żądanie Starosty przedstawienie oryginałów do wglądu.*
3. Oryginał pisemnej zgody właściciela lub administratora lokalu w którym ma być prowadzona działalność do wpisania w CEIDG adresu tego lokalu jako stałe i/lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli wnioskodawca jest lokatorem lub zamieszkuje w lokalu nie posiadając prawa do dysponowania tym lokale.*
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających własność/użyczenie/inne formy władania **środkami transportu** (dowód rejestracyjny, a w przypadku użyczenia – dowód rejestracyjny oraz zgoda właściciela(i) na użytkowanie pojazdu do celów działalności gospodarczej.
5. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zmianami) stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.*
6. Wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, którą wnioskodawca otrzymał w okresie 3 pełnych lat liczonych od dnia złożenia wniosku – o ile otrzymał taką pomoc. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis może być przedstawione w formie podpisanego przez osobę bezrobotną:
 - a) wydruku wygenerowanego ze strony Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – SUDOP (<http://sudop.uokik.gov.pl>) jako lista przypadków;
lub
 - b) Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. stanowiący załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.*
7. Oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym i zobowiązaniach – stanowiący załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

* niepotrzebne skreślić