

Ostrów Mazowiecka, dnia 02.04.2026r.

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej  
ogłasza I nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
(KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

na zasadach określonych w art. 125 i 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).

**Nabór wniosków trwać będzie w okresie: od dnia 20.04.2026 r. do dnia 24.04.2026 r.**

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej dysponuje środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości **1 300 000,00 zł.**

W przypadku niezaangażowania całości limitu przyznanych środków KFS będą prowadzone kolejne nabory. Informacja o kolejnych naborach będzie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej <https://ostrowmazowiecka.praca.gov.pl/>

Wnioski będzie można składać wyłącznie w trakcie trwania naboru w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) przy pomocy udostępnionego tam wniosku (PSZ-KFS) **w kontekście Organizacji.**

Ścieżka dostępu: Praca.gov.pl → Usługi elektroniczne → Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → Wnioski pozostałe → Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)

Należy pamiętać o wcześniejszym założeniu **konta organizacji!**

Podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS składa wniosek w postaci elektronicznej do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.

Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków przeznaczony na dokonanie oceny formalnej i merytorycznej oraz konieczność zawarcia umów - kształcenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż po 60 dniach od dnia zakończenia naboru.

**Wniosek KFS musi spełniać przynajmniej jeden z poniższych, równorzędnych priorytetów wydatkowania środków KFS obowiązujących w 2026 r.:**

**Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania KFS w roku 2026:**

- 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**
- 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie - zgodnie z *Barometrem zawodów 2026 powiat ostrowski i województwo mazowieckie.***

W załączniku nr 1 do ogłoszenia wskazano zawody deficytowe w powiecie ostrowskim i województwie mazowieckim w oparciu o Barometr zawodów 2026.

- 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności**

cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytety regionalne wydatkowania KFS w roku 2026 określone dla województwa mazowieckiego:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do cudzoziemców oraz pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób nowozatrudnionych/ osób którym zmieniono zakres czynności/ powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/ lub nad osobą zależną.
3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób w wieku 50+, w tym w szczególności w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.

Priorytet wydatkowania KFS na 2026 rok właściwy dla powiatu ostrowskiego:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego podmiotów, które w latach 2023 – 2025 nie korzystały ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W załączniku nr 4 do ogłoszenia zamieszczono oświadczenie dla podmiotu ubiegającego się o środki KFS w ramach w/w priorytetu.

W załącznikach do ogłoszenia znajdują się:

- *Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy;*
- *Interpretacje dotyczące regionalnych priorytetów wydatkowania środków KFS w 2026r. dla województwa mazowieckiego;*
- opis *Priorytetu wydatkowania KFS na 2026 rok właściwego dla powiatu ostrowskiego;* zawierające opisy priorytetów i ich wyjaśnienia.

Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uwzględni:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Kryteria oceny wniosku i ich punktacja:

Kryteria oceny		Liczba punktów	
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 rok	Max. 10 pkt	
	wszystkie (100%) planowane działania są zgodne z co najmniej 1 priorytetem wydatkowania środków KFS	10 pkt	

	od 99% do 50% planowanych działań jest zgodnych z co najmniej 1 priorytetem wydatkowania środków KFS	5 pkt	
	poniżej 50% planowanych działań jest zgodnych z co najmniej 1 priorytetem wydatkowania środków KFS	2 pkt	
	brak zgodności we wszystkich planowanych działaniach z co najmniej 1 priorytetem wydatkowania środków KFS	0 pkt	
<b>2.</b>	<b>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</b>	<b>Max. 10 pkt</b>	
	wszystkie (100%) koszty kształcenia ustawicznego wskazane we wniosku są porównywalne z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	10 pkt	
	od 99% do 50% kosztów kształcenia ustawicznego wskazanych we wniosku jest porównywalna z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	5 pkt	
	poniżej 50% kosztów kształcenia ustawicznego wskazanych we wniosku jest porównywalna z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	2 pkt	
	wszystkie (100%) koszty kształcenia ustawicznego wskazane we wniosku są wyższe w porównaniu do kosztów podobnych usług dostępnych na rynku	0 pkt	
<b>3.</b>	<b>Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</b>	<b>Max. 10 pkt</b>	
	wszystkie (100%) planowane działania są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy	10 pkt	
	od 99% do 50% planowanych działań jest zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy	5 pkt	
	poniżej 50% planowanych działań jest zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy	2 pkt	
	brak zgodności we wszystkich planowanych działaniach z potrzebami lokalnego rynku pracy	0 pkt	
<b>SUMA PUNKTÓW (max. 30 pkt)</b>			

**Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:**

- pracowników;
- pracodawców;
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających okres złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

**Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:**

- dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
- dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
- dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
- dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,

- z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

#### **Ze środków KFS nie mogą korzystać:**

- podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
- podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

#### **Ważne:**

Środki KFS **nie mogą** zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
- pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
- obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

#### **Limity środków KFS.**

**Na wniosek podmiotu ubiegającego się o środki KFS Starosta może przyznać finansowanie kosztów w wysokości:**

- do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
- do 90% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób – jednak nie więcej niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

**Maksymalna wysokość środków, jakie może otrzymać jeden wnioskodawca w roku kalendarzowym, zależy od wielkości firmy i jest określona w kwotach przeciętnego wynagrodzenia:**

- 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
- 8-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
- 12-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
- 14-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Obliczając zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

### **Wybór realizatora kształcenia**

Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych) dostępnym pod adresem: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

Podmiot nie może dokonać zakupu usług od realizatora usług kształcenia ustawicznego, który jest powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

### **Warunek utrzymania zatrudnienia/aktywności**

Osoba korzystająca z KFS musi pozostać w zatrudnieniu / prowadzić działalność / świadczyć pracę przez co najmniej 3 miesiące po zakończeniu kształcenia z wyjątkami określonymi w ustawie o rynku o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku naruszenia warunków Podmiot zobowiązany będzie do zwrotu środków KFS i nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

### **Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności – należy uzyskać od realizatora kształcenia ustawicznego, wzór programu kształcenia stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia;

- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących – należy uzyskać od realizatora kształcenia ustawicznego;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - może to być wydruk wygenerowany ze strony Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – SUDOP (<https://sudop.uokik.gov.pl>) w postaci „Listy przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta” . W przypadku pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, wydruk wygenerowany z „Systemu rejestracji pomocy publicznej” na stronie Ministerstwa Rolnictwa (<https://srpp.minrol.gov.pl>).
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy złożyć w przypadku gdy wnioskodawca jest Beneficjentem pomocy de minimis tj.
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis:
    - Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2025 r. poz. 1489), w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo – wzór załączono do ogłoszenia,lub
  - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
    - Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z dnia 08 grudnia 2025 r. (Dz.U. 2025 poz. 1752) – wzór załączono do ogłoszenia.
- 6) Oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2023 – 2025, o ile podmiot wnioskuje o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS w ramach priorytetu wydatkowania KFS na 2026 rok właściwego dla powiatu ostrowskiego, które stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

*Podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną dla wnioskodawcy oraz przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe zostaną wskazane we wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie środków kształcenia ustawicznego i zobowiązania ich do zapoznania się.*

**UWAGA! Formularz informacji oraz oświadczenie o pomocy de minimis i oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do ogłoszenia muszą być podpisane przez Wnioskodawcę jako odrębne dokumenty przed ich dołączeniem do wniosku.**

### **Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Lista zawodów deficytowych w powiecie ostrowskim i województwie mazowieckim (Barometr zawodów 2026).

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO dla wnioskodawcy i osoby wskazanej do objęcia kształceniem ustawicznym.

Załącznik nr 3 – Wzór programu kształcenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dla podmiotu ubiegającego się o środki KFS w ramach priorytetu wydatkowania KFS na 2026 rok właściwego dla powiatu ostrowskiego.

Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy.

Interpretacje dotyczące regionalnych priorytetów wydatkowania środków KFS w 2026 r. dla województwa mazowieckiego.

Opis Priorytetu wydatkowania KFS na 2026 rok właściwego dla powiatu ostrowskiego.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Z up. STAROSTY  
*Barbara Górnowska*  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy