

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym Starosta Ostrowski zleca przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł bez podatku od towarów i usług.

Na podstawie art. 40 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 ze zmianami) - zwaną dalej „ustawą o promocji”, zgodnie z § 69 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) – zwanego dalej „rozporządzeniem”, Starosta Ostrowski przyjmuje kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym będą zlecane szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy – zwanymi dalej „osobą uprawnioną”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie oraz dla zachowania zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie informacji i danych dostępnych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych (RIS) wybiera co najmniej 3 (trzy) instytucje szkoleniowe, które organizują szkolenia o tematyce i zakresie oczekiwanym przez Powiatowy Urząd Pracy oraz racjonalnych kosztach w stosunku do liczby godzin szkolenia, zwracając szczególną uwagę na koszt osobogodziny szkolenia. Analiza oferowanego przez instytucję kosztu szkolenia, może też odbywać się na podstawie najbardziej aktualnych ofert szkoleniowych złożonych przez te instytucje do Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

Powiatowy Urząd Pracy może wybrać z RIS dwie instytucje szkoleniowe, a trzecią instytucją wybraną do oceny, o ile posiada wpis do RIS, może być instytucja, którą wskaże w złożonym wniosku:

- pracodawca zgodnie z § 73 ust. 3 rozporządzenia,
- osoba uprawniona zgodnie z § 79 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.

Wyboru instytucji szkoleniowej do zlecenia przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z § 69 ust. 1 rozporządzenia, dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej na Załączniku Nr 1 do niniejszych kryteriów, pn. „Formularz oceny ofert instytucji szkoleniowych”, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 7 lit. e ustawy o promocji;
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
4. Koszty szkolenia;
5. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Jeżeli Starosta na podstawie wniosków z badania zapotrzebowania na szkolenia na lokalnym rynku pracy, planuje zorganizować szkolenie występujące w tzw. „pakiecie” tj. obejmujących w ramach jednej umowy szkoleniowej np. szkolenie na prawo jazdy kat. C, CE kwalifikacja wstępna lub kwalifikacja wstępna przyspieszona, z pokryciem kosztów badań lekarskich i psychologicznych oraz egzaminów dotyczących tych szkoleń, a występujące w RIS oferty instytucji szkoleniowych nie zawierają takiego zakresu szkoleń, to wówczas Powiatowy Urząd Pracy występuje pisemnie do 3 instytucji szkoleniowych posiadających wpis do RIS, o wskazanie cen za pakiety takich szkoleń w różnych konfiguracjach, a następnie dokonuje oceny instytucji i ich ofert z wykorzystaniem „Formularza oceny ofert instytucji szkoleniowych” przy uwzględnieniu w/w kryteriów. Natomiast w przypadku nieuzyskania trzech ofert cenowych Powiatowy Urząd Pracy może pisemnie wystąpić do innych instytucji szkoleniowych posiadających wpis do RIS, o wskazanie cen za pakiety takich szkoleń w różnych konfiguracjach lub dokonać oceny kosztu szkolenia innych instytucji szkoleniowych w oparciu o informacje zamieszczone w RIS. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do zlecenia przeprowadzenia szkolenia uwzględnia się również możliwy termin przeprowadzenia szkolenia przez instytucję szkoleniową oraz termin pożądaný ze strony Powiatowego Urzędu Pracy wynikający z potrzeb osób uprawnionych oraz pracodawców wnioskujących o skierowanie na szkolenie i sfinansowanie jego kosztu.

Po dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej (w oparciu o w/w kryteria) Powiatowy Urząd Pracy występuje pisemnie do tej Instytucji z prośbą o wypełnienie i złożenie do PUP „Przykładu oferty szkoleniowej”, której wzór zatwierdza Dyrektor PUP i udostępnia na stronie internetowej ostrowmazowiecka.praca.gov.pl oraz w siedzibie PUP, zawierającej informacje i załączniki niezbędne do zawarcia umowy szkoleniowej ze Starostą ze wskazaniem terminu szkolenia wymaganego przez PUP, w tym wskazanego przez pracodawcę zgodnie § 73 ust. 3 rozporządzenia lub z osobę uprawnioną zgodnie z § 79 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.

Przyjmuje się, że aktualną ofertą szkoleniową jest oferta złożona w PUP nie wcześniej jak 6 miesięcy przed datą dokonania wyboru instytucji szkoleniowej.

Powiatowy Urząd Pracy sprawdza kompletność i prawidłowość oferty, którą dysponuje lub która została złożona na prośbę PUP i jeżeli, nie zawiera ona braków i błędów, to Starosta na jej podstawie zawiera umowę z wybraną instytucją szkoleniową do przeprowadzenia szkolenia.

Niniejsze kryteria obowiązują od dnia 31.01.2023 r. i z tym dniem tracą moc „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym Starosta Ostrowski zleca przeprowadzenie szkoleń (...)” z dnia 22.03.2021 r.

Zatwierdzam

S T A R O S T A
Zbigniew Chrupek

Ostrów Mazowiecka, dnia 2023-01-31

.....
(podpis)