

KRYTERIA
DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA PRZEZ STAROSTĘ OSTROWSKIEGO Z
FUNDUSZU PRACY ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ

Celem wprowadzenia „Kryteriów dotyczących przyznawania przez Starostę Ostrowskiego z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

Zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r poz. 1065 ze zmianami), Starosta może z Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości nieprzekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

I. Kryteria przyznawania z Funduszu Pracy: bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz poszukującemu pracy, niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów jednorazowo środków na podjęcie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zwanym w dalszej części kryteriów „wnioskodawcą”.

1. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy to dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane wnioskodawcy, o ile:
 - 1) spełnia on łącznie następujące warunki:
 - a) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiada i nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem

- bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- c) zobowiązuje się do nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku otrzymania dofinansowania,
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania w przypadku otrzymania dofinansowania,
 - f) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - g) został dla niego ustalony II lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy.
- 2) złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, według wzoru zatwierdzonego do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy, to dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS oraz poszukującemu pracy, niepozostającemu z zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów o ile spełnia on łącznie warunki określone w ust. 1 pkt 1 lit. a, c, d, e, f oraz pkt 2 z zastrzeżeniem, że nie pozostaje on w okresie zgłoszonego do Ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Wniosek o dofinansowanie m.in. określa:
- 1) imię i nazwisko bezrobotnego,
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego,
 - 3) numer PESEL bezrobotnego,
 - 4) numer NIP, jeśli wnioskodawca posiada,
 - 5) kwotę wnioskowanego dofinansowania,

- 6) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
 - 7) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 8) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 11) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 12) podpis wnioskodawcy.
4. Rozpatrzeniu przez Starostę Ostrowskiego podlegają wnioski o dofinansowanie, jeżeli zostały złożone przez wnioskodawców dla których Starosta Ostrowski jest właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
 5. Wnioskodawca, który złożył wniosek o dofinansowanie, wzywany jest na posiedzenie Komisji ds. aktywnych form powołanej zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, w celu osobistego przedstawienia przedsięwzięcia dotyczącego planowanej do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku.
 6. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, a o sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wymaga podania uzasadnienia.
 7. Złożone wnioski opiniuje Komisja ds. aktywnych form, powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej. O ostatecznym rozpatrzeniu decyduje Starosta.
 8. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą wnioskodawcy, którzy:
 - 1) są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej lub są absolwentami CIS, KIS lub osobami poszukującymi pracy , niepozostającymi z zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla

opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów i planują rozpoczęcie stacjonarnej działalności gospodarczej na terenie powiatu ostrowskiego,

- 2) znajdują się, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia... w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to jest zaliczają się do jednej z n/w grup bezrobotnych:
 - a) w wieku do 30 roku życia,
 - b) długotrwale,
 - c) w wieku powyżej 50 roku życia,
 - d) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
 - e) posiadających co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - f) niepełnosprawnych,
 - g) poszukujących pracy, niepozostających z zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 3) posiadają udokumentowane kwalifikacje zawodowe i staż pracy w zawodach odpowiadających rodzajowi działalności gospodarczej, jaką wskazują we wniosku do rozpatrzenia,
 - 4) deklarują wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
9. Szczegółowej analizie podlegać będą wnioski, w których wnioskodawcy:
- 1) wnioskują o dofinansowanie podjęcia działalności o charakterze niestacjonarnym, np.: handel obwoźny, budownictwo, transport, ze względu na trudności w dokonywaniu przez Starostę oceny prawidłowości wykonywania warunków umowy,
 - 2) wnioskują o dofinansowanie zakupu używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn, itd.
10. 1. Dofinansowanie nie będzie udzielane bezrobotnemu:
- 1) który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do Centralnej ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 2) dla którego został ustalony III profil pomocy, z wyłączeniem dofinansowania udzielonego w ramach programu specjalnego,
 - 3) który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - b) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia...
- 10.2. Dofinansowanie nie będzie udzielane absolwentowi CIS lub KIS, jeżeli pozostaje on w okresie zgłoszonego do Ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 10.3. Dofinansowanie nie będzie udzielane poszukującemu pracy, niepozostającemu z zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych,
11. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą być uwzględniane również inne informacje i dane dotyczące m.in. uzyskanej dotychczas pomocy ze środków Funduszu Pracy, w tym również osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym, wypełnianie obowiązków wynikających z posiadania statusu bezrobotnego, okresu pozostawania w rejestrze bezrobotnych, trudnej sytuacji rodzinnej, ustalonej na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy lub przedstawionej osobiście przez osobę bezrobotną podczas posiedzenia Komisji.
12. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
13. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
14. Stanowisko Starosty w sprawie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i od jego rozpatrzenia nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisów KPA.

II. Zabezpieczenie spłaty roszczeń.

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązany jest do złożenia zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy.
2. Wskazana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Starostę i musi zawierać się w katalogu form przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380)
3. **Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie solidarne co najmniej dwóch osób**, których dane wnioskodawca przedstawia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie wskazanym przez Starostę, przy czym:
 - a) **poręczycielem może być osoba osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:**
 - **2.200,00 zł (dwa tysiące dwieście złotych)**, przy czym:
 - osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 2 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok,
 - osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane z gospodarstwa dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy,
 - **1.500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych)**, osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,
 - **1.100,00 zł (jeden tysiąc sto złotych)**, osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości i okresie przyznania renty (przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia),
4. Staroście musi być przedstawiony oryginał dokumentu potwierdzającego dochód uzyskiwany przez poręczyciela, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokument.

5. Wnioskodawca w terminie wskazanym przez Starostę zobowiązany będzie do podania danych poręczyciela: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, wysokości osiągniętego miesięcznego dochodu brutto średnia z ostatnich 3 miesięcy, na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

6. Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,
- osoba, której dochodem jest renta strukturalna, rodzinna lub socjalna oraz osoba płacąca zobowiązania alimentacyjne,
- osoba w wieku powyżej 70 lat,
- osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje itp.).

7. Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia w PUP przed podpisaniem umowy, stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania przez PUP zawierającego informacje m.in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

8. Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonek poręczyciela wyraża w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, będących w separacji lub osób po rozwodzie, co musi być potwierdzone złożonym w PUP stosownym dokumentem, np. aktem notarialnym, wyrokiem bądź postanowieniem sądu. Umowa poręczenia, co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy dotyczącej przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

9. Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane powyżej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może w sposób indywidualny rozpatrzyć daną sprawę.

10. Zabezpieczenie spłaty udzielonego dofinansowania może być również przyjęte w formie:

- a) **ustanowienia bezwarunkowej gwarancji bankowej** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez PUP,
- b) **ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez PUP.
- c) **innych zabezpieczeń** wynikających z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380).

11. Zatwierdzona forma zabezpieczenia określana jest w zawartej ze Starostą umowie w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

12. Brak porozumienia w szczególności co do formy, wysokości zabezpieczenia lub niedostarczenie Staroście wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub natychmiastowe jej rozwiązanie.

III. Zawarcie, realizacja umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i przesłanki do jej rozwiązania.

1. Umowa o dofinansowanie może być zawarta wyłącznie z bezrobotnym, który posiada nadany numer NIP. Osoby, które we wniosku o dofinansowanie nie wskazały numeru NIP ze względu na jego brak, zobowiązane są do przedstawienia Staroście nadania tego numeru przed podpisaniem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności, który mogą uzyskać poprzez dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ale z datą podjęcia działalności przypadającą po podpisaniu umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej uprzednio uzgodnioną ze Starostą.

2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej i zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w szczególności do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej w określonym w umowie terminie i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym umowa może zawierać dodatkowe zobowiązanie do prowadzenia działalności przez okres uzgodniony pomiędzy Starostą i bezrobotnym,
- 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków,

3) złożenia Staroście w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie poniesionych na poszczególne towary i usługi zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków łącznie z uzgodnionym wkładem własnym wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających ich poniesienie, to jest:

- a) fakturami,
 - b) rachunkami,
 - c) umowami kupna - sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy i opłatą podatku od czynności cywilnoprawnych,
- wraz z dokumentami potwierdzającymi datę faktycznego poniesienia wydatku i zapłaty.

W przypadku zakupu używanego środka trwałego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia zbywcy środka trwałego określającego źródło jego pochodzenia.

Starosta w dokumentacji sprawy pozostawia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracowników PUP rachunków, faktur, umów kupna sprzedaży, a oryginały zwraca wnioskodawcy.

4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku:

- a) nie podjęcia działalności gospodarczej w określonym w umowie terminie;
- b) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem na jakie zostało udzielone;
- c) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- d) nie rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności;
- e) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących udzielenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;
- g) zmiany charakteru lub adresu prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Starosty;
- h) zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie trwania umowy;
- i) zarejestrowania działalności gospodarczej i jej praktycznego niewykonywania;
- j) naruszenia innych warunków umowy.

4.1 Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zmianami), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

a) 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.

W w/w terminie Bezrobotny obowiązany jest przedstawić Staroście złożoną do urzędu skarbowego odpowiednią deklarację podatkową ze wskazaną kwotą zadeklarowaną do zwrotu lub do przeniesienia,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W w/w terminie Bezrobotny obowiązany jest przedstawić Staroście dokumenty potwierdzające dokonanie przedmiotowego zwrotu z urzędu skarbowego (wyciąg bankowy) wraz z dodatkowym opisem, z którego wynika wartość kwoty zwróconego podatku.

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:

1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,

2) wydatków, które w okresie ostatnich 7 lat zostały sfinansowane ze środków publicznych,

3) kosztów poniesionych na:

- a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
- b) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków, z wyłączeniem remontów nieprzekraczających kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- c) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom,
- d) zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego towarów, chyba że środek transportu zakupywany jest w stosunku do innego rodzaju działalności jaką wraz z działalnością transportową ma prowadzić bezrobotny, przy czym prowadzona będzie rozdzielnosc rachunkowa w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej, w stosunku do której zakupiony jest środek transportu,
- e) wpłatę kaucji np. za użyczony sprzęt, materiał, produkty,
- f) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
- g) opłatę przesyłek, przygotowania, pakowania i transportu,
- h) zakup na umowę kupna sprzedaży środków trwałych, urządzeń i materiałów od współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
- i) zakupu używanych środków trwałych, urządzeń i materiałów, jeżeli w okresie 7 lat poprzedzających dokonanie transakcji zakupu, stanowiły one własność bezrobotnego, jego współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
- j) zakup towaru do sprzedaży, za kwotę powyżej 50% kwoty wnioskowanej,
- k) szkolenia,
- l) tego samego rodzaju działalność prowadzoną wcześniej pod tym samym adresem przez współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa i dziadków, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 12 miesięcy.

2. Starosta na uzasadniony wniosek bezrobotnego, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej przez niego działalności, może uznać za prawidłowo poniesione również

wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania.

3. Starosta może uznać za prawidłowo dotrzymane wszelkie terminy, wskazane w umowie, jeśli ich niedotrzymanie spowodowane zostało względami społecznymi, sytuacjami niezależnymi od stron umowy, przypadkami losowymi lub innymi zdarzeniami, które w ocenie Starosty zasługują na uwzględnienie.
4. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanego dofinansowania a niewydatkowaną przez bezrobotnego podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności, a od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

IV. Uwagi końcowe.

1. Przyjęte w niniejszych Kryteriach zasady udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych odnoszą się również do Absolwentów CIS, Absolwentów KIS, poszukujących pracy, niepozostających z zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów z wyjątkiem uregulowań odrębnych.
2. Starosta może, w szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek wnioskodawcy odstąpić od stosowania niniejszych kryteriów przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. Wszelkie spory wynikające podczas realizacji zawartej umowy o dofinansowanie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Starosty.
4. Wszelkie wzory dokumentów dotyczących udzielania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, wprowadzone są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zmianami),

- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380)
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zmianami),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 ze zmianami),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24.12.2013),
- 6) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz.1828),
- 7) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zmianami),
- 8) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032 ze zmianami)
- 9) Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U z 2017r. poz. 2343 ze zmianami)
- 10) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zmianami),
- 11) Kodeks Cywilny.