

KRYTERIA

DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA PRZEZ STAROSTĘ OSTROWSKIEGO Z FUNDUSZU PRACY ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Celem wprowadzenia „Kryteriów dotyczących przyznawania przez Starostę Ostrowskiego z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

I. Kryteria przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „Dofinansowaniem” w wysokości nie wyżej jak 6 – krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia bezrobotnemu, absolwentowi Centrum integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem CIS” lub absolwentowi Klubu integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem KIS” w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz poszukującemu pracy, niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanemu dalej „opiekunem”.

1. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy to dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane bezrobotnemu lub absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, o ile:

1) złoży oświadczenia, że spełnia łącznie następujące warunki:

- a) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- c) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust.2.
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- e) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz tego, że do okresu prowadzenia działalności, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- f) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 2) złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, według wzoru zatwierdzonego do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej,
2. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy, to dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane opiekunowi o ile spełnia on łącznie warunki określone w ust. 1 pkt 1 lit. a, c, d, e, f pkt 2.
3. Wniosek o dofinansowanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS i opiekuna zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci zawiera m.in.:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - 4) numer NIP, jeśli został nadany,
 - 5) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 6) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 10) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 11) podpis.
4. Rozpatrzeniu przez Starostę Ostrowskiego podlegają wnioski o dofinansowanie, jeżeli zostały złożone przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, dla którego Starosta Ostrowski jest właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, a o sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej. Informacja o nieuwzględnieniu wniosku wymaga podania przyczyny odmowy.
6. Złożone wnioski opiniuje Komisja ds. aktywnych form, powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, a o ich ostatecznym rozpatrzeniu decyduje Starosta.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowane będą wnioski złożone przez osoby, które:
 - 1) są zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej lub są absolwentami CIS, lub KIS lub opiekunami i planują rozpoczęcie stacjonarnej działalności gospodarczej na terenie powiatu ostrowskiego,

- 2) znajdują się, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia... w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to jest zaliczają się do jednej z n/w grup:
 - a) bezrobotnych w wieku do 30 roku życia,
 - b) bezrobotnych długotrwale,
 - c) bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia,
 - d) bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
 - e) bezrobotnych posiadających co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - f) bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - g) poszukujących pracy, niepozostających z zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 3) posiadają udokumentowane kwalifikacje zawodowe, staż pracy, wiedzę, umiejętności lub doświadczenie na stanowiskach pracy lub w zawodach odpowiadających rodzajowi działalności gospodarczej, jaką wskazują we wniosku do rozpatrzenia, przy czym do udokumentowania wiedzy, umiejętności i doświadczenia Starosta może uwzględnić wiarygodne dokumenty np. zaświadczenia lub oświadczenia o odbytych praktykach lub zdobytym doświadczeniu, potwierdzonych przez podmioty prowadzące działalność na rynku pracy,
 - 4) deklarują wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
8. Szczegółowej analizie podlegać będą wnioski, w których bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun:
- 1) wnioskuje o dofinansowanie podjęcia działalności o charakterze niestacjonarnym, np.: handel obwoźny, budownictwo, transport, ze względu na trudności w dokonywaniu przez Starostę oceny prawidłowości wykonywania warunków umowy,
 - 2) wnioskuje o dofinansowanie zakupu używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn.
9. Dofinansowanie nie będzie udzielane bezrobotnemu, który poza warunkami dotyczącymi jego osoby wymienionymi wyżej:
- 1) zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia(...) oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - b) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia (...),

- c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia (...).
10. Dofinansowanie nie będzie udzielane absolwentowi CIS lub KIS, jeżeli poza warunkami dotyczącymi jego osoby wymienionych wyżej pozostaje on w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 11. Dofinansowanie nie będzie udzielane opiekunowi, który poza warunkami dotyczącymi jego osoby wymienionymi wyżej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych,
 12. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielone zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 13. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą być uwzględniane również inne informacje i dane dotyczące m.in. uzyskanej dotychczas pomocy ze środków Funduszu Pracy, w tym również osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym, wypełnianie obowiązków wynikających z posiadania statusu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, okresu pozostawania w rejestrze PUP, trudnej sytuacji rodzinnej, ustalonej na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy lub przedstawionej osobiście przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podczas posiedzenia Komisji.
 14. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
 15. Złożenie wniosku nie zwalnia osób bezrobotnych z obowiązku stawiania się w Powiatowym Urzędzie Pracy na obowiązkowe wizyty w wyznaczonych terminach.
 16. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 17. Stanowisko Starosty w sprawie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i od jego rozpatrzenia nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisów KPA.
 18. Podjęcie działalności gospodarczej przed otrzymaniem środków przez Bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.

II. Zabezpieczenie spłaty roszczeń.

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązany jest do złożenia zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy.
2. Wskazana forma zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Starostę i musi zawierać się w katalogu form przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

3. **Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie solidarne co najmniej dwóch osób**, których dane bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedstawia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie wskazanym przez Starostę, przy czym **poręczycielem może być:**

a) osoba fizyczna osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:

- **5.200,00 zł** (pięć tysięcy dwieście złotych), przy czym:
 - osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 2 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatni rozliczony w Urzędzie Skarbowym rok obrotowy,
 - osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane z gospodarstwa dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy i w takim przypadku Starosta do zabezpieczenia udzielenia środków może brać pod uwagę średni miesięczny dochód uzyskiwany z więcej niż jednego źródła w gospodarstwie rolnym,
- **2.700,00 zł** (dwa tysiące siedemset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,
- **2.200,00 zł** (dwa tysiące dwieście złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości i okresie przyznania renty, przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia,

4. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun w terminie wskazanym przez Starostę zobowiązany będzie do podania danych poręczyciela: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, wysokości osiągniętego miesięcznego dochodu brutto średnia z ostatnich 3 miesięcy, na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

5. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,
- c) osoba spłacająca zadłużenie alimentacyjne,
- d) osoba w wieku powyżej 75 lat,
- e) osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje, bony itp.), jeżeli uzyskiwany przez nich dochód w ocenie Starosty, nie jest wystarczający do spłaty ewentualnego zadłużenia,
- f) osoba w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne.

6. Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej przed podpisaniem umowy, stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokument oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi

Mazowieckiej zawierającego informacje m.in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonek poręczyciela wyraża w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, będących po rozwodzie lub w separacji potwierdzonej wyrokiem lub postanowieniem sądu, o czym poręczyciel informuje PUP w dokumencie „Oświadczeniu Poręczyciela”. Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy dotyczącej przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
8. Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane powyżej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może w sposób indywidualny rozpatrzyć daną sprawę.
9. Zabezpieczenie spłaty udzielonego dofinansowania może być również przyjęte w formie ustanowienia:
 - a) **gwarancji bankowej** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez Starostę,
 - b) **blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez Starostę.
 - c) innych zabezpieczeń wynikających z § 10 ust. 1-2a Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Zatwierdzona forma zabezpieczenia określana jest w zawartej ze Starostą umowie w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
11. Brak porozumienia w szczególności co do formy, wysokości zabezpieczenia lub niedostarczenie Staroście wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub natychmiastowe jej rozwiązanie.

III. Zawarcie, realizacja umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i przesłanki do jej rozwiązania.

1. Umowa o dofinansowanie może być zawarta wyłącznie z bezrobotnym, absolwentem KIS, absolwentem KIS lub opiekunem, który posiada nadany numer NIP, a jeżeli we wniosku o dofinansowanie nie został wskazany numer NIP ze względu na jego brak, bezrobotny, absolwent KIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są do przedstawienia Staroście nadania tego numeru przed podpisaniem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności, który mogą uzyskać poprzez dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ale z datą podjęcia działalności przypadającą po podpisaniu umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej uprzednio uzgodnioną ze Starostą oraz po planowanej dacie przekazania bezrobotnemu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej i zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna w szczególności do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej w określonym w umowie terminie i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym umowa może zawierać dodatkowe zobowiązanie do prowadzenia działalności przez okres uzgodniony pomiędzy Starostą i bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, z zastrzeżeniem, że do w/w okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności:
 - a) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - b) wlicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby,
 - c) wlicza się przerwy w jej prowadzeniu spowodowane korzystaniem ze świadczeń rehabilitacyjnych,
 - d) nie wlicza się okres sprawowania opieki nad dzieckiem w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego,
 - e) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności,
- 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków,
- 3) złożenia Staroście w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług poniesionych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i otrzymanie dofinansowania od Starosty na poszczególne towary i usługi zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków łącznie z uzgodnionym wkładem własnym wraz ze zdjęciami przedstawiającymi zakupiony/e w ramach dofinansowania sprzęt, urządzenia, maszyny, materiały i towary zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją kosztów wskazaną we wniosku i oryginałami dokumentów potwierdzających ich poniesienie, to jest:
 - a) fakturami (łącznie z fakturami elektronicznymi zawierającymi dane wymagane przepisami),
 - b) rachunkami,
 - c) paragonami, gdy kwota należności nie przekracza 450,00 zł wystawionymi z NIP-em nabywcy stanowiącymi fakturę uproszczoną,
 - d) umowami kupna - sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy i opłatą podatku od czynności cywilnoprawnych, jeżeli obowiązek jego opłaty wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie oraz z dokumentami potwierdzającymi datę faktycznego poniesienia wydatku i zapłaty, przy czym w przypadku zakupu używanego środka trwałego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia zbywcy środka trwałego określającego źródło jego pochodzenia, którego wzór udostępnia Starosta. Starosta w dokumentacji sprawy pozostawia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dokumentów przedstawionych do rozliczenia, a oryginały zwraca wnioskodawcy.
- 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego otrzymania do dnia dokonania zwrotu, zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Ostrowskiego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do

okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy, w przypadku osób, które otrzymały z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub środków, które otrzymali poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- 5) zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty na zasadach określonych w pkt. 4), jeżeli:
- a) nie podjęli działalności gospodarczej w określonym w umowie terminie;
 - b) wykorzystali otrzymane dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem na jakie zostało udzielone;
 - c) prowadzili działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku natomiast nie wlicza się okresów:
 - sprawowania opieki nad dzieckiem w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego;
 - zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) nie rozliczyli otrzymanego dofinansowania w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności;
 - e) podjęli zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) złożyli niezgodne z prawdą oświadczenia dotyczące udzielenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;
 - g) zawiesili działalność gospodarczą w trakcie trwania umowy łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - h) zarejestrowali działalność gospodarczą i praktycznie nie wykonywali jej;
 - i) naruszyli inne warunki umowy;
 - j) okaże się, że na dzień podpisania umowy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie posiadał statusu osoby bezrobotnej;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) nie dłużej niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od

towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. W dokumentacji sprawy udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta, co do zasady pozostawia kopie dokumentów przedkładanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i po potwierdzeniu ich za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP oryginały zwraca.

4. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:

- 1) kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej od Starosty,
- 2) wydatków, które w okresie ostatnich 7 lat zostały sfinansowane ze środków publicznych,
- 3) kosztów poniesionych na:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
 - b) zakup licencji, koncesji, paliwa,
 - c) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków, z wyłączeniem remontów nieprzekraczających kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - d) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom,
 - e) zakup środka transportu jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, nie poniosą 50% całkowitego kosztu jego zakupu, z wyjątkiem gdy, środek transportu jest zasadniczym i koniecznym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności, a bez jego zakupu prowadzenie tej działalności byłoby niemożliwe,
 - f) zakup wyposażenia w kwocie powyżej 5.000,00 zł, w przypadku, gdy działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym (dom, mieszkanie), w którym bezrobotny jest zameldowany lub zamieszkuje,
 - g) zakup produktów zawierających substancje psychoaktywne (np. dopalacze), alkoholi oraz wyrobów tytoniowych,
 - h) wpłatę kaucji np. za użyczony sprzęt, materiał, produkty,
 - i) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń,
 - j) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
 - k) opłatę przesyłek, przygotowania, pakowania, wniesienia i transportu,
 - l) zakup na umowę kupna sprzedaży środków trwałych, urządzeń i materiałów od współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - m) zakupu używanych środków trwałych, urządzeń i materiałów, jeżeli w okresie 7 lat poprzedzających dokonanie transakcji zakupu, stanowiły one własność bezrobotnego, jego współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - n) zakup towaru do sprzedaży, za kwotę powyżej 50% kwoty wnioskowanej,
 - o) zakupu telefonu,
 - p) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,

- q) szkolenia,
- r) tego samego rodzaju działalność prowadzoną wcześniej pod tym samym adresem przez współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, współmałżonki rodzeństwa i dziadków, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 12 miesięcy, z wyjątkiem, gdy osoby te przejdą na rentę, emeryturę lub wystąpienia innych zdarzeń losowych, które w ocenie Starosty spowodowały konieczność zaprzestania prowadzenia działalności.

- 5. Starosta na uzasadniony wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej przez niego działalności, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania.
- 6. Starosta może uznać za prawidłowo dotrzymane wszelkie terminy, wskazane w umowie, jeśli ich niedotrzymanie spowodowane zostało względami społecznymi, sytuacjami niezależnymi od stron umowy, przypadkami losowymi lub innymi zdarzeniami, które w ocenie Starosty zasługują na uwzględnienie, z wyjątkiem terminów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanego dofinansowania a niewydatkowaną przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- 8. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności, a od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

IV. Uwagi końcowe.

- 1. Starosta może, w szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, odstąpić od stosowania niniejszych kryteriów przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
- 2. Wszelkie spory wynikające podczas realizacji zawartej umowy o dofinansowanie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Starosty.
- 3. W przypadku zwrotu środków, za dzień zwrotu uznaje się dzień wpływu środków (datę księgowania) na rachunek(u) bankowy(m).
- 4. Wszelkie wzory dokumentów dotyczące udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wprowadzone są do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

5. Niniejsze kryteria obowiązują od dnia 30.01.2025 r.

- 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zmianami)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zmianami).

- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zmianami),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zmianami).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- 6) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zmianami).
- 7) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 ze zmianami).
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zmianami).
- 9) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zmianami).
- 10) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U z 2023 r. poz. 2805 ze zmianami).
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 12) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 13) Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 170),
- 14) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411),
- 15) Kodeks cywilny.
- 16) Kodeks postępowania administracyjnego.

ZATWIERDZAM

S T A R O S T A

Jerzy Bauer

(data i podpis)