Ostrów Mazowiecka, dnia ………………… r.

………………………………………………

Imię i nazwisko bezrobotnego

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

 Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że posiadam następujące predyspozycje zawodowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kod pozycji* | *Predyspozycja* | *Zaznaczyć* ***„X”*** *właściwą predyspozycję* |
| **1** | **Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków** |  |
| **10** | **Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych** |  |
| 10.01 | Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn |  |
| 10.02 | Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn |  |
| 10.03 | Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innych pracowników technicznych |  |
| 10.04 | Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych |  |
| **11** | **Wykonywanie obliczeń**  |  |
| 11.01 | Wykonywanie prostych rachunków |  |
| 11.02 | Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych |  |
| 11.03 | Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych |  |
| **12** | **Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność** |  |
| **13** | **Znajomość języków obcych** |  |
| 13.01 | Język angielski |  |
| 13.02 | Język niemiecki |  |
| 13.03 | Język francuski |  |
| 13.04 | Język włoski |  |
| 13.05 | Język rosyjski |  |
| 13.06 | Inny język |  |
| **2** | **Współpraca w zespole** |  |
| 2.01 | Współpraca z innymi pracownikami firmy |  |
| 2.02 | Współpraca w zespole zadaniowym |  |
| **3** | **Komunikacja ustna/komunikatywność** |  |
| **4** | **Wywieranie wpływu** |  |
| 4.01 | Znajomość technik sprzedażowych |  |
| 4.02 | Znajomość technik negocjacyjnych |  |
| **5** | **Zarządzanie ludźmi/przywództwo** |  |
| **6** | **Planowanie i organizacja pracy własnej** |  |
| **7** | **Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna** |  |
| 7.01 | Możliwość wykonywania pracy w terenie |  |
| 7.02 | Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym |  |
| 7.03 | Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuchu) |  |
| 7.04 | Zdolności manualne |  |
| 7.05 | Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej |  |
| 7.06 | Zdolność koncentracji, podzielność uwagi |  |
| 7.07 | Odporność na stres |  |
| **8** | **Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim** |  |
| 8.01 | Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu |  |
| 8.02 | Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów |  |
| 8.03 | Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty) |  |
| **9** | **Obsługa komputera i wykorzystanie internetu** |  |
| 9.01 | Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej |  |
| 9.02 | Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych |  |
| 9.03 | Umiejętność administrowania siecią komputerową |  |
| 9.04 | Umiejętność programowania |  |

…………………………………….

(czytelny podpis bezrobotnego)