

.....
 Imię i nazwisko bezrobotnego

.....
 Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że posiadam następujące predyspozycje zawodowe:

Kod pozycji	Predyspozycja	Zaznaczyć „X” właściwą predyspozycję
1	Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków	
10	Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych	
10.01	Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn	
10.02	Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn	
10.03	Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innym pracownikom technicznym	
10.04	Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych	
11	Wykonywanie obliczeń	
11.01	Wykonywanie prostych rachunków	
11.02	Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych	
11.03	Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych	
12	Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność	
13	Znajomość języków obcych	
13.01	Język angielski	
13.02	Język niemiecki	
13.03	Język francuski	
13.04	Język włoski	
13.05	Język rosyjski	
13.06	Inny język	
2	Współpraca w zespole	
2.01	Współpraca z innymi pracownikami firmy	
2.02	Współpraca w zespole zadaniowym	
3	Komunikacja ustna/komunikatywność	
4	Wywieranie wpływu	
4.01	Znajomość technik sprzedażowych	
4.02	Znajomość technik negocjacyjnych	
5	Zarządzanie ludźmi/przywództwo	
6	Planowanie i organizacja pracy własnej	
7	Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna	
7.01	Możliwość wykonywania pracy w terenie	
7.02	Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym	
7.03	Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuchu)	
7.04	Zdolności manualne	
7.05	Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej	
7.06	Zdolność koncentracji, podzielność uwagi	
7.07	Odporność na stres	
8	Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim	
8.01	Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu	
8.02	Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów	
8.03	Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty)	
9	Obsługa komputera i wykorzystanie internetu	
9.01	Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej	
9.02	Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych	
9.03	Umiejętność administrowania siecią komputerową	
9.04	Umiejętność programowania	

.....
 (czytelny podpis bezrobotnego)