

..... dnia

.....
(imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres dotychczasowego miejsca zamieszkania)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(adres e-Doręczenia)

.....
(nr telefonu)

(Nr PESEL)

[illegible]

(Nr konta bankowego wnioskodawcy)

Starosta Ostrowski za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

Nr wniosku **

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

1. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie, ponieważ zamierzam podjąć:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę*
- 2) inną pracę zarobkową (np. na umowę zlecenie, umowę o dzieło, itd.)*
- 3) działalność gospodarcza*

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie zamierzam przeznaczyć na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w:

(wpisać nazwę miejscowości i nazwę województwa)

2. Oświadczam, że:

- 1) obecnie mieszkam w:.....
(adres dotychczasowego miejsca zamieszkania)

- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej.....km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;

- 3) a) posiadam*/nie posiadam* zaległości podatkowych;
b) posiadam*/nie posiadam* zaległości z tytułu nieopłaconych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) zgodnie z art. 75 § 2 KPA, na mój wniosek, jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego i potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

** wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Pouczenie dla wnioskodawcy:

Warunki przyznania i rozliczenia bonu na zasiedlenie

1. Na wniosek bezrobotnego starosta, zgodnie z art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620), przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych oraz zasady wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy, osiągając jak najlepsze efekty przy racjonalnych nakładach może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

W celu weryfikacji dotychczasowego miejsca zamieszkania wskazanego we wniosku przez bezrobotnego starosta może zażądać dodatkowych dokumentów, np. umowy najmu mieszkania, rachunki np. za energię albo oświadczenie udokumentowanego właściciela mieszkania, itp.

2. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie:

1) w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę wyliczone na dzień podpisania umowy z osobą bezrobotną muszą być przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

2) muszą być zabezpieczone na wypadek powstania ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy przez osobę, której przyznano bon na zasiedlenie, a preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie osoby złożone poprzez podpisanie umowy poręczenia, przy czym:

a) poręczycielem może być osoba osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:

➤ **5.200,00 zł** słownie: (pięć tysięcy dwieście złotych), przy czym:

- osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 2 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,
- osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatni rozliczony w Urzędzie Skarbowym rok obrachunkowy,
- osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane z gospodarstwa dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy, w takim przypadku Starosta do zabezpieczenia udzielonych środków może brać pod uwagę średni miesięczny dochód uzyskany z więcej niż jednego źródła w gospodarstwie rolnym,

➤ **2.700,00 zł** słownie: (dwa tysiące siedemset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,

➤ **2.200,00 zł** słownie: (dwa tysiące dwieście złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości i okresie przyznania renty (przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia).

Staroście musi być przedstawiony oryginał dokumentu potwierdzający dochód uzyskiwany przez poręczyciela, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokument.

Wnioskodawca w terminie wskazanym przez starostę zobowiązany będzie do podania danych poręczyciela: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, wysokości osiągniętego miesięcznego dochodu brutto wyliczonego jako średnia z ostatnich 3 miesięcy, na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

b) poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w ustawowej wspólności majątkowej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,
- osoba spłacająca zadłużenia alimentacyjne,
- osoba w wieku powyżej 75 lat,
- osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje itp.), jeżeli uzyskiwany przez nich dochód w ocenie Starosty nie jest wystarczający do spłaty ewentualnego zadłużenia,
- osoba w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne.

Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia w PUP przed dniem podpisania umowy, stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania przez PUP zawierającego informacje m.in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, stan cywilny, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela wyrażają w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielną majątkową, będących w separacji lub osób po rozwodzie, o czym poręczyciel informuje PUP w dokumencie „Oświadczenie Poręczyciela”.

Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej.

Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane powyżej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może w sposób indywidualny rozpatrzyć daną sprawę.

3. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

- a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
 - przy czym w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wraz z dokumentem potwierdzającym jej podjęcie, Bezrobotny zobowiązany jest dostarczyć wypełniony „Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” a jeśli działalność ta dotyczy pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie, to wypełniony „Formularz informacji składany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” – których wzory udostępnia Powiatowy Urząd Pracy, a także oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie a w przypadku ich otrzymania, złożenie zaświadczeń lub oświadczeń o wielkości uzyskanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie minionych trzech lat. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis może być przedstawione w formie, podpisanego własnoręcznie przez osobę bezrobotną, wydruku wygenerowanego ze strony Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – SUDOP (<https://sudop.uokik.gov.pl>) jako lista przypadków pomocy a w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, wydruku wygenerowanego z „Systemu rejestracji pomocy publicznej” na stronie Ministerstwa Rolnictwa (<https://srpp.minrol.gov.pl>);
 - b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 3 lit. a), osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 lit a), oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 lit a) i b).
4. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 lit c), PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 3 lit. a), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o którym mowa w ust. 3 lit. c). Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpatrzenia.
6. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:
- a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z FP dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
7. Do okresu 180 dni, o którym mowa w ust. 3 lit a), wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
8. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty, bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu:
- 1) w całości - w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt. 1, ust. 3 lub 4;

- 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia bonu na zasiedlenie zostaną zawarte w umowie dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej zawartej między Powiatem Ostrowskim reprezentowanym przez Starostę Ostrowskiego, a osobą Bezrobotną.

Zapoznałem/am się: (dnia).....
(miejscowość) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Dokumenty załączone do wniosku:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym i zobowiązaniach – stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej.